



АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РОССИЯ, 191025, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, телефон: (812) 402 14 03

Утверждён
решением Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
от 07.08.2024, протокол № 15

Регламент Ревизионной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Уставом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга. Регламент является основным документом, который определяет порядок образования и состав Ревизионной комиссии Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, её компетенцию, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии, порядок работы Ревизионной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим выборным органом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, образуемым в целях реализации требований Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – Адвокатская палата) и её органов.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, решениями Конференции адвокатов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее также – Конференция адвокатов Адвокатской палаты или Конференция), решениями Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – Совет Адвокатской палаты) и настоящим Регламентом.

1.3. Регламент Ревизионной комиссии, любые изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета Адвокатской палаты в соответствии с подпунктом 16 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

2. Порядок образования и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается Конференцией адвокатской палаты Санкт-Петербурга сроком на два года открытым голосованием из числа адвокатов, Санкт-Петербурга, имеющих стаж работы в качестве адвоката не менее двух лет.

2.2. Численный состав Ревизионной комиссии составляет пять человек. Отсутствие опыта ревизий финансово-хозяйственной деятельности не является основанием для отказа адвокату баллотироваться в члены Ревизионной комиссии.

2.3. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на новый срок.

2.4. Члены Ревизионной комиссии не вправе занимать иную выборную должность в адвокатской палате.

2.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно с момента прекращения или приостановления статуса адвоката.

2.6. Член Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя Ревизионной комиссии и президента Адвокатской палаты.

2.7. Члены Ревизионной комиссии могут совмещать работу в Ревизионной комиссии с адвокатской деятельностью, получая при этом вознаграждение за работу в Ревизионной комиссии в размере, определяемом Советом Адвокатской палаты.

2.8. В случаях, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего регламента, избрание членов Ревизионной комиссии для замещения вакантных должностей производится на очередной Конференции адвокатов Адвокатской палаты.

2.9. Полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссии в целом могут быть прекращены досрочно по решению Конференции адвокатов Адвокатской палаты.

2.10. Решение об избрании конкретного адвоката в состав Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов делегатов Конференции адвокатов Адвокатской палаты.

3. Полномочия Ревизионной комиссии, права и обязанности её членов

3.1. Ревизионная комиссия реализует свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

3.2. Члены Ревизионной комиссии при проведении проверки должны руководствоваться нормами действующего законодательства, а также соблюдать следующие этические принципы: независимость, честность, объективность, добросовестность, конфиденциальность.

3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны исполнять свои обязанности лично, передоверие ими своих полномочий третьим лицам, а также привлечение к проведению проверки третьих лиц не допускается.

3.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия обязана:

3.4.1. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты, обеспечивая их объективность, всесторонность и полноту.

3.4.2. Предоставлять для утверждения очередной Конференций адвокатов Адвокатской палаты ежегодный отчет об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты за предыдущий финансовый год и представлять его в Совет Адвокатской палаты в срок не позднее пятнадцати рабочих дней до даты проведения Конференции.

3.4.3. Отчитываться перед Конференцией об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты.

3.5. В целях выполнения возложенных на неё функций Ревизионная комиссия

вправе проверять соблюдение исполнения сметы расходов, утверждённой Конференцией адвокатов Адвокатской палаты, а именно:

- проводить проверку расходов, произведённых на вознаграждение адвокатов, работающих в органах Адвокатской палаты и компенсации этим адвокатам расходов, связанных с такой работой, на предмет их соответствия смете;
- проводить проверку расходов, произведённых на заработную плату штатных работников Адвокатской палаты, на предмет их соответствия смете;
- проводить проверку расходов, произведённых на материальное обеспечение деятельности Адвокатской палаты, а также любых иных расходов, предусмотренных утверждённой Конференцией адвокатов Адвокатской палаты сметой, на предмет их соответствия смете.

Ревизионная комиссия также вправе проводить инвентаризацию и проверку распоряжения имуществом Адвокатской палаты в соответствии с его назначением, проверку наличия такого имущества, его состояния и обеспечения его сохранности.

3.6. Для надлежащего выполнения возложенных на неё задач Ревизионная комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и сведения у президента Адвокатской палаты с указанием срока предоставления, составляющим не менее пяти рабочих дней с даты получения письменного запроса председателя Ревизионной комиссии; знакомиться с первичными документами, документами бухгалтерского учёта и отчётности по предмету проверки. При этом члены Ревизионной комиссии имеют право делать копии документов, фиксировать их содержание при помощи технических средств. Документация должна быть представлена Ревизионной комиссии, уполномоченным президентом Адвокатской палаты лицом в установленный в запросе председателя Ревизионной комиссии срок.

3.7. Результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты представляются в виде отчёта Ревизионной комиссии Совету Адвокатской палаты в срок не позднее двух дней с даты подписания отчёта членами Ревизионной комиссии. Отчёт Ревизионной комиссии должен быть принят и подписан большинством голосов членов комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе изложить своё особое мнение.

3.8. При созыве внеочередной Конференции адвокатов Адвокатской палаты Ревизионная комиссия, в случае принятия соответствующего решения Советом Адвокатской палаты, проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты за установленный Советом Адвокатской палаты период и подготавливает соответствующий отчёт.

4. Порядок работы Ревизионной комиссии

4.1. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. При отсутствии кворума заседание Ревизионной комиссии переносится на другой срок.

4.2. Заседания Ревизионной комиссии являются закрытыми в целях соблюдения требований статей 8, 39.5 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии, на заседания не допускаются.

4.3. Работу Ревизионной комисси³и организует председатель комиссии,

избираемый из числа её членов на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Из числа членов Ревизионной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов её членов избирается также заместитель председателя, который выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.5. После открытия заседания Ревизионной комиссии на её рассмотрение выносится повестка дня. В ходе обсуждения в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

4.6. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

4.7. В срок до одного месяца после избрания Конференцией адвокатов Адвокатской палаты Ревизионная комиссия принимает план проведения проверки, в котором указывает направления, по которым необходимо осуществить изучение финансово-хозяйственной деятельности, поручает членам комиссии проведение проверки по конкретному направлению. Ревизионная комиссия проводит проверки соответствия решений и действий по использованию и распоряжению имуществом Адвокатской палаты утверждённой Конференцией адвокатов Адвокатской палаты смете и назначению имущества.

4.8. Председатель Ревизионной комиссии проводит её заседания по мере необходимости; организует и обеспечивает текущую работу комиссии; созывает заседания комиссии; обеспечивает соблюдение порядка их проведения; ставит на голосование вопросы, требующие решения комиссии; организует её делопроизводство; представляет комиссию на Конференции адвокатов Адвокатской палаты и во взаимоотношениях с Советом и президентом Адвокатской палаты.

4.9. Председатель Ревизионной комиссии распределяет между членами комиссии работу по проведению проверки отдельных направлений финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты. Результаты проверки по каждому направлению обсуждаются и утверждаются на заседании Ревизионной комиссии в установленном настоящим регламентом порядке. При необходимости из числа членов Ревизионной комиссии создаются рабочие группы по направлениям проверки.

4.10. Член Ревизионной комиссии может мотивированно требовать созыва внеочередного заседания Ревизионной комиссии в случае установления обстоятельств, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования должен созвать заседание.

4.11. Все заседания Ревизионной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколами. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать следующие сведения: порядковый номер протокола; место и дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; вопросы, рассматриваемые на заседании и итоги голосования по ним; принятые решения.

4.12. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии и секретарём заседания.

4.13. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии хранятся в Адвокатской палате.

4.14. Члены Ревизионной комиссии ⁴ответственны за обеспечение режима полной

конфиденциальности информации, полученной при проведении проверки.

4.15. Члены Ревизионной комиссии несут персональную ответственность за сохранность полученных ими в ходе проверки документов.

5. Отчёт о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты

5.1. Результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты оформляются в виде отчёта Ревизионной комиссии о результатах проверки.

5.2. Отражённый в отчёте Ревизионной комиссии период финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты должен соответствовать отчётному периоду Совета об исполнении сметы доходов и расходов.

5.3. Отчёт Ревизионной комиссии должен соответствовать структуре проведённой проверки (структуре утверждённой Конференцией сметы) и отражать сведения о:

- плановых показателях по каждой строке сметы;
- фактическом исполнении по каждой статье сметы;
- размере неисполнения или перерасхода по статьям сметы;
- пояснении полномочных лиц о причинах неисполнения или перерасхода по статьям сметы (при наличии);
- направлении неиспользованных средств на иные статьи сметы;
- нецелевом расходовании средств и пояснениях полномочных лиц о причинах нецелевого расходования в случае выявления такого расходования.

В отчёте фиксируются штрафы, пени, иные санкции за допущенные нарушения бухгалтерского учёта и отчётности, налоговой, финансовой, банковской дисциплины, трудового законодательства, договорных обязательств и прочее.

5.4. Отчёт о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты подписывают члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проверке. При несогласии с выводами отчёта в целом или с отдельными его положениями член Ревизионной комиссии вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к отчёту в качестве его неотъемлемой части.

5.5. Отчёт Ревизионной комиссии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты направляется в Совет Адвокатской палаты в срок, указанный в п. 3.4.2 настоящего регламента.

5.6. Председатель Ревизионной комиссии или по его поручению иной член комиссии докладывает отчёт Ревизионной комиссии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Адвокатской палаты на Конференции адвокатов Адвокатской палаты и отвечает на вопросы делегатов Конференции по содержанию отчёта. Члены Ревизионной комиссии, изложившие особое мнение, имеют право доложить Конференции свою позицию после выступления председателя Ревизионной комиссии.