



СОВЕТ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РОССИЯ, 191186, Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 7, телефон: (812) 402 14 03

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета

Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

(протокол № 9 от 06 мая 2025 года;

в редакции от 15.07.2026 (протокол № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения стажировки в Адвокатской палате Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия прохождения стажировки лицами, претендующими на приобретение статуса адвоката, в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажёров адвокатов (далее – Стандарт, утв. IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019).
- 1.2. Стажировка представляет собой целевую практико-ориентированную подготовку, включающую теоретическое обучение и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности адвоката.
- 1.3. Стажёром может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование по государственной аккредитованной образовательной программе, не признанное недееспособным или ограничено дееспособным и не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленное преступление.
- 1.4. Адвокатом-куратором может быть адвокат Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – АП СПб), имеющий стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет.
- 1.5. Комиссия Совета АП СПб по профессиональному обучению и стажировке (далее – Комиссия), оказывает содействие стажёрам и адвокатам-кураторам в процессе прохождения стажировки, организация обучения стажёров, проведение итоговой проверки знаний стажёров и принятие решения об успешном прохождении стажировки.
- 1.6. Стажёр обязан пройти программу профессионального обучения, организуемую АП СПб. По письменному заявлению стажёра Комиссия вправе засчитать в счёт исполнения указанной обязанности обучение по аналогичной программе в образовательной организации, при условии полного освоения учебного курса, предусмотренного разделом 2 Стандарта, и представления документов, подтверждающих прохождение обучения и освоение соответствующего курса.
- 1.7. Стажировка осуществляется под руководством адвоката-куратора и длится от одного года до двух лет.

- 1.8. Стажёр вправе по поручению адвоката-куратора и при наличии согласия доверителя самостоятельно участвовать в судебных делах, рассматриваемых судами общей юрисдикции (за исключением уголовных дел) и арбитражными судами; готовить проекты документов правового характера; предоставлять устные и письменные правовые консультации. При этом ответственность перед доверителем за надлежащее оказание ему квалифицированной юридической помощи несет адвокат-куратор.
- 1.9. Стажёр обязан хранить адвокатскую тайну.
- 1.10. Стажёр осуществляет свою деятельность под руководством адвоката-куратора. Адвокат вправе одновременно являться адвокатом-куратором не более чем трёх стажёров.
- 1.11. Расходы на обучение стажёр несёт самостоятельно в размере и порядке, определённом Советом АП СПб.

2. Зачисление в стажёры адвокатским образованием. Трудовой договор со стажёром

- 2.1. Приём в стажёры осуществляется руководителем адвокатского образования (коллегиальным исполнительным органом адвокатского образования, учредителем адвокатского кабинета) на основании заявления лица, желающего пройти стажировку.
- 2.2. К заявлению в адвокатское образование прилагаются:
 - 2.2.1. оригинал или выписка из электронной трудовой книжки, при её наличии;
 - 2.2.2. анкета с биографическими сведениями;
 - 2.2.3. диплом о высшем юридическом образовании (оригинал и заверенная копия);
 - 2.2.4. справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
 - 2.2.5. письменное согласие адвоката-куратора;
 - 2.2.6. согласие руководителя обособленного подразделения (при необходимости);
 - 2.2.7. заверенная копия СНИЛС.
- 2.3. Копии документов заверяются руководителем адвокатского образования.
- 2.4. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.
- 2.5. Стажировка осуществляется на основании срочного трудового договора, заключаемого с адвокатским образованием, а в случае, если адвокат осуществляет свою деятельность в адвокатском кабинете, - с адвокатом, по основному месту работы на условиях полного рабочего времени. В договоре указывается адвокат-куратор (форма примерного трудового договора со стажёром адвоката приведена на сайте АП СПб).
- 2.6. Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, либо по истечении срока стажировки.
- 2.7. При приостановлении трудового договора стажировка приостанавливается и возобновляется с момента возобновления действия договора.
- 2.8. В целях внесения в Реестр стажёров АП СПб сведений о стажёре и адвокате-кураторе в АП СПб предоставляются документы, указанные в п. 8.2 настоящего Положения.

3. Порядок прохождения и содержание стажировки

- 3.1. Стажировка включает:
 - 3.1.1. практическую подготовку под руководством адвоката-куратора;
 - 3.1.2. прохождение программы профессионального обучения, организуемого АП СПб.
- 3.2. Практическая подготовка включает:
 - 3.2.1. ознакомление с делопроизводством и ведением адвокатского досье;
 - 3.2.2. оформление адвокатских запросов и соглашений;
 - 3.2.3. участие в судебных заседаниях;
 - 3.2.4. консультации граждан и организаций;

- 3.2.5. освоение профильных онлайн-ресурсов;
- 3.2.6. составление под контролем куратора процессуальных и иных правовых документов.
- 3.3. Профессиональное обучение состоит из 6 учебных модулей: 4 обязательных и не менее 2 факультативных по выбору стажёра.
- 3.4. Обучение проводится в очной и дистанционной формах. Очная часть включает семинары (не менее 6 академических часов), проводимые несколькими преподавателями. Дистанционная часть состоит из видеоматериалов, заданий и итогового тестирования.
- 3.5. Стажёр по итогам 6 месяцев стажировки направляет в Комиссию промежуточный отчёт (в электронной форме, одним файлом в формате *.pdf), утверждённый адвокатом-куратором, а по окончании стажировки – итоговый отчёт, утверждённый адвокатом-куратором.
- 3.6. Стажёр проходит очную защиту итогового отчёта на заседании Комиссии. По итогам рассмотрения промежуточного отчёта стажёра Комиссия вправе пригласить стажёра на защиту промежуточного отчёта, либо направить стажёру рекомендации по дальнейшему прохождению стажировки.
- 3.7. Очная защита итогового отчёта о прохождении стажировки проводится не ранее, чем через 5 месяцев после направления стажёром промежуточного отчёта.
- 3.8. При подготовке отчёта о прохождении стажировки рекомендуется:
 - 3.8.1. концентрироваться на ключевых результатах, полученных компетенциях и значимых профессиональных выводах в ходе стажировки;
 - 3.8.2. с вниманием относиться к ссылкам на нормативные правовые акты, литературу и иные источники, которые стажёр указывает в отчёте и использовал во время стажировки, в том числе учитывать их актуальность;
 - 3.8.3. включать в отчёт процессуальные документы, которые стажёр готовил во время стажировки (не более 15 (5 – для промежуточного отчёта) документов разной процессуальной направленности), подтверждающие получение стажёром практических навыков;
 - 3.8.4. не превышать объём основного текста отчёта (не включая приложения) в количестве 10 (5 – для промежуточного отчёта) страниц;
 - 3.8.5. оформлять копии процессуальных документов в виде приложения к отчёту.
- 3.9. При недостаточной подготовке стажёра адвокат-куратор вправе рекомендовать продление стажировки на срок от 3 месяцев до 1 года с учетом максимального срока стажировки.

4. Окончание стажировки и проведение итоговой проверки результатов прохождения стажировки

- 4.1. По окончании стажировки стажёр представляет (в электронной форме, одним файлом в формате *.pdf) итоговый доклад, включающий:
 - 4.1.1. заявление;
 - 4.1.2. копию трудовой книжки (выписку из электронной трудовой книжки), заверенную в адвокатском образовании, при её наличии;
 - 4.1.3. итоговый отчёт о стажировке, утверждённый адвокатом-куратором;
 - 4.1.4. отзыв руководителя стажировки (адвоката-куратора);
 - 4.1.5. справку из бухгалтерии адвокатского образования о начисленной заработной плате и перечисленных налоговых платежах (2-НДФЛ);
 - 4.1.6. подтверждение годовой подписки на «Адвокатскую газету»;

- 4.2. Комиссия заслушивает итоговый отчёт стажёра. Адвокат-куратор обязан присутствовать на заседании Комиссии и высказывает мнение о готовности стажёра к адвокатской деятельности.
- 4.3. По результатам рассмотрения доклада Комиссия принимает решение о признании стажировки успешно / неуспешно пройденной либо о продлении стажировки на срок от 3 месяцев до 1 года с учетом максимального срока стажировки.
- 4.4. Решение Комиссии оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии, которая выдаётся стажёру и прилагается к документам, направляемым в Квалификационную комиссию АП СПб.

5. Обязанности стажёра

- 5.1. Стажёр обязан:
 - 5.1.1. добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, выполнять задания и поручения адвоката-куратора, выполнять решения органов АП СПб и адвокатского образования;
 - 5.1.2. соблюдать нормы законодательства об адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката;
 - 5.1.3. хранить адвокатскую тайну;
 - 5.1.4. посещать учебные занятия для стажёров, организуемые АП СПб;
 - 5.1.5. пройти программу профессионального обучения стажёров;
 - 5.1.6. по истечении 6 месяцев стажировки и по завершении стажировки направлять отчёт о прохождении стажировки, утверждённый адвокатом-куратором.
 - 5.1.7. пройти очную защиту на заседании Комиссии с докладом о прохождении стажировки с последующим собеседованием.

6. Обязанности адвоката-куратора

- 6.1. Адвокат-куратор обязан:
 - 6.1.1. ознакомить стажёра с нормами Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, решениями органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, АП СПб и адвокатского образования;
 - 6.1.2. разъяснить стажёру положения о правовом режиме адвокатской тайны, мерах по её охране и требования к ведению адвокатского делопроизводства;
 - 6.1.3. привлекать стажёра к участию в рассмотрении конкретных дел и оказанию юридической помощи;
 - 6.1.4. контролировать прохождение стажёром профессионального обучения, организуемого АП СПб, осуществлять регулярную проверку знаний стажёра, присутствовать на итоговом докладе стажёра;
 - 6.1.5. утверждать отчёт о прохождении стажировки;
 - 6.1.6. взаимодействовать с Советом АП СПб по вопросам подготовки стажёров.

7. Обязанности адвокатского образования

- 7.1. Адвокатское образование обязано:
 - 7.1.1. взаимодействовать с АП СПб по вопросам профессионального обучения и организации стажировки;

- 7.1.2. заключать и прекращать трудовой договор на подготовку стажёров в соответствии с действующим законодательством;
- 7.1.3. при необходимости заключать трудовой договор со стажёром при продлении стажировки в установленном законодательством порядке;
- 7.1.4. направлять в АП СПб сведения о стажёре и адвокате-кураторе в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора, в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения;
- 7.1.5. направлять в АП СПб сведения о прекращении статуса стажёра в течение 5 рабочих дней с момента прекращения стажировки, в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения;
- 7.1.6. направлять в АП СПб информацию об изменении сведений об адвокате-кураторе;
- 7.1.7. выплачивать стажёру заработную плату и исполнять обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- 7.1.8. участвовать в контроле образовательного процесса;
- 7.1.9. взаимодействовать с Советом АП СПб по вопросам профессионального обучения и прохождения стажировки.

8. Участие Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

- 8.1. Адвокатская палата Санкт-Петербурга:
 - 8.1.1. ведёт Реестр стажёров АП СПб;
 - 8.1.2. выдаёт стажёрам удостоверения установленного образца после предоставления адвокатским образованием сведений о стажёре и адвокате-кураторе;
 - 8.1.3. контролирует реализацию образовательной программы для стажёров.
- 8.2. Внесение в Реестр стажёров АП СПб сведений осуществляется на основании:
 - 8.2.1. Уведомления (в подлинном экземпляре) адвокатского образования о приеме в состав стажёров, с приложением двух фотографий стажёра размером 3х4 см., а также заверенных адвокатским образованием копий:
 - 8.2.1.1. решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа – коллегиального исполнительного органа) или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажёров;
 - 8.2.1.2. документа, удостоверяющего личность стажёра;
 - 8.2.1.3. анкеты, содержащей биографические сведения о стажёре;
 - 8.2.1.4. документа (диплома), подтверждающего наличие у стажёра высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
 - 8.2.1.5. справки об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
 - 8.2.1.6. согласия адвоката-куратора на осуществление руководства стажировкой;
 - 8.2.1.7. трудового договора со стажёром или выписки из трудового договора со стажёром;
 - 8.2.2. заявления стажёра в случае внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества, а также в случае изменения паспортных данных и сведений о регистрации по месту жительства.
- 8.3. Исключение из Реестра стажёров АП СПб сведений о стажёре осуществляется на основании:
 - 8.3.1. уведомления адвокатского образования об исключении из состава стажёров, с приложением удостоверения стажёра;

- 8.3.2. заявления стажёра о прекращении статуса либо расторжении трудового договора стажёра, с приложением удостоверения стажёра;
- 8.3.3. распоряжения президента АП СПб в случае истечения срока трудового договора стажёра, представленного для внесения сведений о стажёре в Реестр стажёров АП СПб;
- 8.3.4. распоряжения президента АП СПб в случае присвоения претенденту, сведения о котором внесены в Реестр стажёров АП СПб, статуса адвоката.
- 8.4. Комиссия Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по профессиональному обучению и стажировке:
 - 8.4.1. организует профессиональное обучение стажёров и методическое сопровождение;
 - 8.4.2. взаимодействует со стажёрами и адвокатами-кураторами, оказывает организационное содействие;
 - 8.4.3. проводит заседания для заслушивания докладов и оценки подготовки стажёров;
 - 8.4.4. принимает решение о результатах итоговой проверки подготовки стажёра и даёт заключение о признании стажировки успешно пройденной, неуспешно пройденной либо о целесообразности её продления в пределах установленного законом срока.