



## АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РОССИЯ, 191025, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, телефон: (812) 402 14 03

**«Утверждено»**  
решением Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
от 21 августа 2024 года (протокол № 16)

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комиссии Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга** **по информационной политике**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по информационной политике (далее – «Комиссия») является рабочим консультативным органом Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – Совет АП СПб).
- 1.2. Комиссия создается решением Совета АП СПб и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», другими федеральными законами, общепризнанными нормами международного права, Кодексом профессиональной этики адвоката (далее – КПЭА), нормативными актами и рекомендациями Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации (далее – Совет ФПА РФ) и Совета АП СПб, стандартами оказания квалифицированной юридической помощи и другими стандартами адвокатской профессии, а также обобщениями практики применения указанных стандартов, Уставом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга и настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

#### **2. Задачи и функции Комиссии.**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 2.1.1. содействие Совету АП СПб в определении общих принципов и ключевых направлений реализации единой информационной политики Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – АП СПб);
  - 2.1.2. содействие в координации деятельности Совета АП СПб при проведении единой информационной политики АП СПб, в том числе в рамках проведения информационных кампаний и реализации иных мероприятий, направленных на популяризацию АП СПб и её членов, а также повышение уровня правовой грамотности;
  - 2.1.3. содействие реализации решений Совета АП СПб при осуществлении единой информационной политики АП СПб;
  - 2.1.4. подготовка предложений по совершенствованию и развитию медиаресурсов АП СПб в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения единой информационной политики АП СПб;
  - 2.1.5. разработка предложений по совершенствованию законодательства и иных нормативных актов по вопросам, касающимся единой информационной политики АП СПб;

- 2.1.6. взаимодействие с заинтересованными адвокатскими образованиями, юридическими организациями, средствами массовой информации, экспертным сообществом, общественными и коммерческими организациями, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при проведении мероприятий в сфере правовой грамотности и информационных кампаний в рамках реализации единой информационной политики АП СПб;
- 2.1.7. оказание информационной помощи членам АП СПб по вопросам, связанным с реализацией единой информационной политики АП СПб;
- 2.1.8. сотрудничество и обмен опытом с аналогичными органами Совета ФПА РФ, адвокатских палат и адвокатских образований других субъектов Российской Федерации, международными адвокатскими сообществами.
- 2.2. Комиссия выполняет следующие функции:
  - 2.2.1. готовит проекты рекомендаций по отдельным вопросам обеспечения реализации единой информационной политики АП СПб;
  - 2.2.2. готовит проекты разъяснений по запросам адвокатов по поводу возможных действий адвокатов в целях соблюдения единой информационной политики АП СПб, в том числе в части их присутствия в публичном поле (в СМИ, социальных медиа, на мероприятиях);
  - 2.2.3. участвует в подготовке и публикации медиа материалов (статей, аудио- и видеороликов, фотоматериалов), направленных на информационное сопровождение деятельности АП СПб и её членов;
  - 2.2.4. участвует в развитии информационных каналов и способствует распространению информационных материалов и коммуникационных продуктов, являющихся инструментом реализации информационной политики АП СПб;
  - 2.2.5. проводит анализ деятельности отдельных адвокатов, руководителей адвокатских образований, комиссий Совета АП СПб в части их присутствия в публичном поле (в СМИ, социальных медиа, на мероприятиях) с целью подготовки предложений по результатам проведённого анализа;
  - 2.2.6. выявляет вопросы, требующие нормативного регулирования в части реализации информационной политики АП СПб;
  - 2.2.7. рассматривает документы по поручению Совета АП СПб и президента АП СПб и готовит по ним заключения;
  - 2.2.8. представляет президенту АП СПб предложения по вынесению для обсуждения на заседании Совета АП СПб отдельных вопросов реализации единой информационной политики АП СПб;
  - 2.2.9. приглашает в установленном порядке на заседания Комиссии членов АП СПб и иных лиц, способствующих реализации информационной политики АП СПб;
  - 2.2.10. рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией информационной политики АП СПб.
- 2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными комиссиями Совета АП СПб, руководителями адвокатских образований, членами АП СПб.
- 2.4. В случае принятия Комиссией решения о необходимости вынесения определённого вопроса на заседание Совета АП СПб, он подлежит рассмотрению в порядке, установленном Положением о Совете АП СПб.

### **3. Структура Комиссии.**

- 3.1. Комиссия образуется Советом АП СПб из числа адвокатов – членов АП СПб.
- 3.2. Руководит деятельностью Комиссии председатель, назначаемый решением Совета АП СПб по представлению президента АП СПб.
- 3.3. Состав Комиссии формируется председателем Комиссии из числа адвокатов – членов АП СПб, и утверждается решением Совета АП СПб.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии открытым голосованием по представлению председателя Комиссии.
- 3.5. Председатель Комиссии:
  - 3.5.1. планирует работу Комиссии;
  - 3.5.2. распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии и контролирует их выполнение;
  - 3.5.3. руководит заседаниями Комиссии и её рабочих групп;
  - 3.5.4. обеспечивает соблюдение регламентов и процедур, регулирующих их деятельность;
  - 3.5.5. обеспечивает надлежащее хранение и сохранность материалов и документов Комиссии, доступ к ним членов Комиссии;
  - 3.5.6. организует и контролирует выполнение адресованных Комиссии решений Совета АП СПб;
  - 3.5.7. представляет Комиссию и при необходимости выступает от её имени на Совете АП СПб и в других органах;
- 3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии пользуется всеми полномочиями председателя Комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии имеют право:
  - 3.7.1. участвовать во всех видах деятельности и во всех мероприятиях Комиссии;
  - 3.7.2. вносить предложения, относящиеся к сфере деятельности Комиссии;
  - 3.7.3. получать необходимую информацию от органов Совета АП СПб и членов АП СПб, с учётом ограничений и запретов, относящихся к адвокатской тайне;
  - 3.7.4. в случае несогласия с решением Комиссии письменно изложить особое мнение. Особое мнение приобщается к решению.
  - 3.7.5. мотивированно требовать созыва внеочередного заседания Комиссии в случае установления обстоятельств, требующих безотлагательного решения Комиссии по информационной политике. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования должен созвать заседание.
- 3.8. Члены Комиссии обязаны:
  - 3.8.1. способствовать решению задач, возложенных на Комиссию;
  - 3.8.2. выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;
  - 3.8.3. обосновывать своё мнение, а в случае несогласия с проектом документа или каким-либо его положением, представлять свои аргументированные предложения.
- 3.9. Для организации работы Комиссии и координации деятельности её членов председателем Комиссии из числа членов Комиссии может назначаться ответственный секретарь, обеспечивающий ведение документации, отражающей деятельность Комиссии. Для оказания технической помощи председателем Комиссии может назначаться технический секретарь, из числа адвокатов – членов АП СПб или стажёров адвокатов – членов АП СПб.

- 3.10. Комиссия может привлекать к работе адвокатов АП СПб в качестве экспертов Комиссии. Экспертами Комиссии также могут быть иные специалисты, имеющие познания в отдельных вопросах, привлекаемые Комиссией в необходимых случаях для дачи заключений.
- 3.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за полную сохранность документов, а также обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

#### **4. Регламент работы Комиссии.**

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц. О дне заседания Комиссии, времени и месте её проведения члены Комиссии своевременно извещаются председателем Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём более половины списочного состава членов Комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии могут проводиться в форме очного (личного) присутствия членов Комиссии, а также дистанционно с использованием электронных средств связи.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, копия которого представляется в Совет АП СПб.
- 4.4. Внеочередные заседания Комиссии назначаются её председателем либо заместителем председателя Комиссии по своей инициативе или по инициативе двух и более членов Комиссии. Дата и место проведения внеочередного заседания Комиссии определяется её председателем. Заседания Комиссии являются открытыми для участия любого члена АП СПб, если Комиссия не примет иное решение.
- 4.5. В случае равенства голосов при принятии решения Комиссией, председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии в его отсутствие имеет право решающего голоса. В случае невозможности принятия решения вопрос может быть вынесен на рассмотрение Совета АП СПб.
- 4.6. Все заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколами. Ведение протокола организует председатель Комиссии. Протокол заседания Комиссии по информационной политике должен содержать следующие сведения: порядковый номер протокола, место и дату проведения заседания, лиц, присутствующих на заседании, вопросы, рассматриваемые на заседании и итоги голосования по ним, принятые решения. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем.
- 4.7. Отчёт о работе Комиссии ежемесячно представляется в Совет АП СПб.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета АП СПб.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения решением Совета АП СПб.