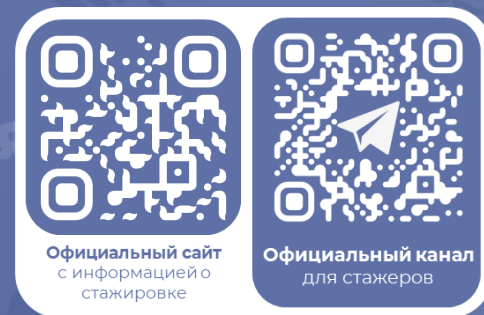




ПАМЯТКА

О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Официальный сайт
с информацией о
стажировке

Официальный канал
для стажеров

 stagery@apspb.ru

Общие положения

1.1 Стажировка - это целевая подготовка, включающая теоретическое обучение и приобретение практических навыков для осуществления профессиональной деятельности адвоката.

1.2 Стажёром может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование по государственной аккредитованной образовательной программе, не признанное недееспособным или ограниченно дееспособным и не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленное преступление.

1.3 Адвокатом - куратором может быть адвокат Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, имеющий стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет.

1.4 Стажировка осуществляется под руководством адвоката-куратора и длится от одного года до двух лет.

1.5 Адвокат вправе одновременно являться адвокатом-куратором не более чем трёх стажёров.

Зачисление в стажёры

2.1 Приём в стажёры осуществляется руководителем адвокатского образования (коллегиальным исполнительным органом адвокатского образования, учредителем адвокатского кабинета) на основании заявления лица, желающего пройти стажировку.

2.2 К заявлению прилагаются:

- 2.2.1 оригинал или выписка из электронной трудовой книжки, при её наличии;
- 2.2.2 анкета с биографическими сведениями;
- 2.2.3 диплом о высшем юридическом образовании (оригинал и заверенная копия);
- 2.2.4 справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 2.2.5 письменное согласие адвоката-куратора;
- 2.2.6 согласие руководителя обособленного подразделения (при необходимости);
- 2.2.7 заверенная копия СНИЛС.

2.3 Копии документов заверяются руководителем адвокатского образования.

2.4 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5 Стажировка осуществляется на основании срочного трудового договора, заключаемого по основному месту работы с адвокатским образованием. В договоре указывается адвокат-куратор (форма примерного трудового договора со стажёром адвоката приведена на сайте Адвокатской палаты Санкт-Петербурга).

2.6 Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, либо по истечении срока стажировки.

2.7 При приостановлении трудового договора стажировка приостанавливается и возобновляется с момента возобновления действия договора.

Порядок прохождения стажировки

3.1 Стажировка включает:

3.1.1 практическую подготовку под руководством адвоката-куратора;

3.1.2 прохождение программы профессионального обучения, организуемого Адвокатской палатой Санкт-Петербурга.

3.2 Практическая подготовка включает:

3.2.1 ознакомление с делопроизводством и ведением адвокатского досье;

3.2.2 оформление адвокатских запросов и соглашений;

3.2.3 участие в судебных заседаниях;

3.2.4 консультации граждан и организаций;

3.2.5 освоение профильных онлайн-ресурсов;

3.2.6 составление под контролем куратора процессуальных и иных правовых документов.

3.3 Профессиональное обучение состоит из 6 учебных модулей: 4 обязательных и не менее 2 факультативных по выбору стажёра.

3.4 Обучение проводится в очной и дистанционной формах. Очная часть включает семинары (не менее 6 академических часов). Дистанционная часть состоит из видеоматериалов, заданий и итогового тестирования.

3.5 Стажёр ежеквартально направляет в Комиссию письменный отчёт, утверждённый адвокатом-куратором.

3.6 Стажёр дважды проходит очную защиту на заседаниях Комиссии (**промежуточный** – II квартал, **итоговый** – по окончании стажировки).

3.7 При недостаточной подготовке стажёра адвокат-куратор вправе рекомендовать продление стажировки на срок от 3 месяцев до 1 года.

Окончание стажировки

4.1 По окончании стажировки стажёр представляет итоговый доклад, включающий:

4.1.1 заявление;

4.1.2 копию документа, удостоверяющего личность;

4.1.3 копию трудового договора, заверенную в адвокатском образовании;

4.1.4 копию трудовой книжки (выписку из электронной трудовой книжки), заверенную в адвокатском образовании, при её наличии;

4.1.5 отчёт о стажировке, утверждённый адвокатом-куратором;

4.1.6 отзыв руководителя стажировки (адвоката-куратора);

4.1.7 справку из бухгалтерии адвокатского образования о начисленной заработной плате и перечисленных налоговых платежах (2-НДФЛ);

4.1.8 подтверждение годовой подписки на «Адвокатскую газету»;

4.1.9 справку о прохождении учебного курса, предусмотренного для стажёров адвокатов, в объёме не менее 80% учебных занятий (выдаётся по окончании учебного курса или непосредственно на заседании Комиссии).

4.2 Комиссия заслушивает итоговый доклад стажёра с последующим собеседованием. Адвокат-куратор обязан присутствовать на заседании и высказывает мнение о готовности стажёра к адвокатской деятельности. Присутствие адвоката-куратора на промежуточном этапе носит рекомендательный характер.

4.3 По результатам рассмотрения доклада Комиссия принимает решение о признании стажировки успешно пройденной либо о продлении стажировки на срок от 3 месяцев до 1 года.

4.4 Решение Комиссии оформляется выпиской из заседания Комиссии, которая выдаётся стажёру и прилагается к документам в Квалификационную комиссию.

Обязанности адвокатского образования

5.1 Адвокатское образование обязано:

5.1.1 взаимодействовать с Адвокатской палатой Санкт-Петербурга по вопросам профессионального обучения и организации стажировки;

5.1.2 направлять в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга сведения о стажёре и адвокате-кураторе в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора;

5.1.3 выплачивать стажёру заработную плату и исполнять обязанности работодателя;

5.1.4 участвовать в контроле образовательного процесса;

5.1.5 заключать и прекращать трудовой договор на подготовку стажёров;

5.1.6 при необходимости заключать трудовой договор со стажёром при продлении стажировки;

5.1.7 взаимодействовать с Советом АП СПб по вопросам профессионального обучения и прохождения стажировки.