



СОВЕТ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РОССИЯ, 191025 Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, Телефон/факс: (+7) (812) 713-14-03, 713-15-89

РЕШЕНИЕ

Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
(протокол № 6.1 от 14 июня 2016 года)

**«О порядке оказания юридической помощи адвокатами,
участвующими в судопроизводстве в качестве защитников и представителей по
назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда»**

Действующий порядок участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда установлен решением Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга 20 октября 2006 года (в редакции от 06 мая 2014 года).

Указанный порядок был принят в первые годы существования Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее - АП СПб) в соответствии с требованиями нового законодательства в области адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации и на определенном этапе дал свои положительные результаты.

Вместе с тем, на практике выявились и некоторые его дефекты. С одной стороны, не удалось полностью изжить такие факты, как приглашение судебными и правоохранительными органами конкретных адвокатов по личному выбору, самостоятельное принятие адвокатом поручения на защиту вне графика дежурства и передача принятых поручений другим адвокатам без законных на то оснований; с другой стороны, действующий порядок вызывает нарекания по поводу непрозрачности и, как следствие этого, несправедливости распределения работы по назначению.

Кроме того, существующий порядок, к сожалению, не позволяет в полной мере вести учет количества поступающих заявок, собирать необходимые статистические данные

и анализировать их, чтобы не только обеспечить более справедливую профессиональную нагрузку, но и обосновать необходимость изменений в действующий порядок оплаты труда адвоката по назначению.

К настоящему времени значительно увеличилось количество адвокатов, желающих оказывать юридическую помощь по назначению, а также расширены основания и пределы участия адвокатов в судопроизводстве.

Адвокатская палата Санкт-Петербурга уже имеет успешный опыт организации работы адвокатов, участвующих в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по гражданским делам с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и располагает достаточными ресурсами для их применения, что позволяет обеспечить доступ адвокатов к участию в судопроизводстве по назначению на более высоком уровне.

Для решения этих задач Адвокатской палатой Санкт-Петербурга разработана автоматизированная информационная система «Адвокатура» (далее - АИС «Адвокатура»).

Ожидаемый результат от внедрения Системы – своевременное обеспечение участия адвоката в качестве защитника и представителя в судопроизводстве по назначению судебно-следственных органов; снижение случаев срывов судебных заседаний без уважительных причин; исключение фактов нарушения права на защиту; устранение ситуаций, при которых одни и те же адвокаты участвуют в работе по назначению исключительно на период проведения отдельных следственных действий, а затем «выходят» из дела, оставляя своего подзащитного без юридической помощи без законных на то оснований.

Организация работы адвокатов по назначению с использованием АИС «Адвокатура» позволит установить взаимодействие адвокатов, Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, судебно-следственных органов в сфере обеспечения права на защиту, придаст процессу исполнения поручений упорядоченность и прозрачность в условиях контроля качества профессиональной адвокатской деятельности.

АИС «Адвокатура» предназначена для автоматизации процесса приема, обработки, распределения, учета и хранения заявок на участие адвокатов в судопроизводстве по назначению, формирования документов в электронном виде путем заполнения установленных форматов, обмена данными по вопросам исполнения заявок, оплаты труда адвокатов, формирования отчетных данных по установленным формам.

Функционал внедряемой АИС «Адвокатура» позволяет через единый Центр автоматизировать процесс приема и распределения заявок в режиме реального времени с соблюдением очередности адвокатов; учитывать выданные и использованные ордера на участие в судопроизводстве по назначению; контролировать процесс исполнения заявок; осуществлять дистанционное взаимодействие с Адвокатской палатой Санкт-Петербурга через личные кабинеты пользователей; вести различные учеты и получать выборку по задаваемым значениям, в частности, о количестве принятых и отклоненных адвокатом заявок, объемах исполнения поручений, размере задолженности по оплате труда адвоката.

Внедрение средств автоматизации для организации работы адвокатов по назначению планируется осуществить поэтапно, предоставив адвокатам возможность адаптироваться к новым условиям работы по назначению, стать пользователем необходимых компьютерных программ, а также собрать и систематизировать в АИС «Адвокатура» необходимые данные для перехода к следующему этапу.

Принимая во внимание, что новая система назначения адвоката вводится постепенно, некоторые положения прежнего порядка участия адвокатов в судопроизводстве по назначению будут применяться с учетом изменений, которые вносятся решениями Совета АП СПб.

С учетом изложенного, Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 31.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Организовать оказание юридической помощи адвокатами, участвующими в судопроизводстве в качестве защитников и представителей по назначению органов

дознания, органов предварительного следствия и суда (далее - работа по назначению), с использованием АИС «Адвокатура».

2. Определить, что АИС «Адвокатура» вводится в эксплуатацию поэтапно с учетом получаемых результатов от ее реализации в следующие сроки:

первый этап с 01 июля 2016 года - прием и распределение заявок на обеспечение участия адвокатов в судопроизводстве по назначению Санкт-Петербургского городского суда и расположенных в административных границах Санкт-Петербурга военных судов, а именно Санкт-Петербургского гарнизонного военного суда, Ленинградского окружного военного суда, 224-го гарнизонного военного суда;

второй этап – 2 квартал 2017 года - прием и распределение заявок на обеспечение участия адвокатов в судопроизводстве по назначению федеральных судов общей юрисдикции и мировых судов Санкт-Петербурга;

третий этап – четвертый квартал 2017 года - прием и распределение заявок на обеспечение участия адвокатов в судопроизводстве по назначению органов дознания и органов предварительного следствия, расположенных в административных границах Санкт-Петербурга, а также по назначению органов дознания и органов предварительного следствия иных субъектов Российской Федерации, выполняющих процессуальные действия на территории Санкт-Петербурга.

3. Создать при Адвокатской палате Санкт-Петербурга единый Центр по организации работы адвокатов по назначению (далее – Центр).

Центр является структурным подразделением АП СПб в составе руководителя– вице-президента АП СПб, координаторов административных районов СПб (далее – районные координаторы), системного администратора, операторов АИС «Адвокатура», секретаря.

В обязанности руководителя входит организация работы Центра с использованием АИС «Адвокатура» и непосредственное руководство сотрудниками Центра.

Центр обеспечивает участие адвоката в судопроизводстве по назначению на основании заявок:

- на оказание правовой помощи и участие адвокатов в качестве защитников и представителей несовершеннолетних потерпевших в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в порядке п. 2.1. ст. 45, ст.ст.50 и 51 УПК РФ;

- на оказание правовой помощи и участие адвокатов в качестве представителей отсутствующего ответчика в гражданском и в качестве представителя административного ответчика в административном судопроизводстве по назначению суда в порядке ст.50 ГПК РФ, ст.54 КАС РФ.

Под заявкой понимается решение должностного лица, уполномоченного процессуальным законом на назначение адвоката в порядке п.2.1. ст.45, ст.ст.50,51 УПК РФ, ст.50 ГПК РФ, ст.54 КАС РФ.

4. Установить, что с **01 июля 2016 года** Центр осуществляет прием и распределение заявок на оказание правовой помощи и участие адвокатов в судопроизводстве по назначению Санкт-Петербургского городского суда и расположенных в административных границах Санкт-Петербурга военных судов, а именно Санкт-Петербургского гарнизонного военного суда, Ленинградского окружного военного суда, 224-го гарнизонного военного суда в порядке ст.ст.50 и 51 УПК РФ, 50 ГПК РФ, 54 КАС РФ.

Для направления электронных заявок обеспечить судам доступ к АИС «Адвокатура» путем выдачи логинов и паролей. На период адаптации судов к работе в АИС «Адвокатура» допустить прием заявок с использованием почтовой и факсимильной связи.

В заявке должно быть указано: наименование суда; предмет судопроизводства; дата, время и место судебного заседания; ФИО лица, которому назначается адвокат; номер дела (материала); основания назначения защитника или представителя; сведения о предыдущем адвокате, принимавшем участие в деле; ФИО должностного лица, принявшего решение о назначении адвоката; фамилия и телефон лица, направляющего заявку. Для исключения

случаев конфликта интересов в необходимых случаях указываются особенности производства: групповое дело с участием других защитников (регистрационный № адвоката), участие защитника, от которого поступил отказ и прочее. Во всех случаях в обязательном порядке указываются основания замены адвоката.

Заявки принимаются Центром в электронном виде, в исключительных случаях - на бумажном носителе, и распределяются адвокатам в порядке электронной очереди с использованием АИС «Адвокатура».

5. По мере внедрения АИС «Адвокатура» сохранить функции районных координаторов и графики дежурств адвокатов, в формирование которых вносятся следующие изменения:

с 01 июля 2016 года графики дежурства адвокатов в работе по назначению районных и мировых судов, а также органов предварительного расследования формируются в АИС «Адвокатура» и доводятся до сведения адвокатов через личные кабинеты, а также публикуются на официальном сайте АП СПб. Осуществляется также рассылка графиков по органам.

6. Исходя из принципа преемственности, сохранить Базовый список адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда (далее - Базовый список).

В Базовый список включены все адвокаты, подавшие анкеты-заявления по состоянию на 1 июля 2016 года.

Базовый список ведется в АИС «Адвокатура» и содержит: ФИО и регистрационный номер адвоката, наименование адвокатского образования и его структурного подразделения, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность, номер телефона адвоката.

Базовые списки составляются по видам судопроизводства: уголовному, гражданскому и административному; по административным районам и судебным следственным органам городского и федерального уровня.

Базовый список публикуется на официальном интернет-сайте АП СПб www.apspb.ru в разделе «Ведение дел по назначению» и подлежит актуализации не позднее 25 числа каждого месяца.

7. Для контроля за исполнением установленного порядка участия адвокатов в делах по назначению с 01 июля 2016 года поручение на оказание правовой помощи и участие в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве по назначению оформляется специальным ордером (далее – ордер по назначению).

Образец ордера по назначению утверждается Советом АП СПб (**Приложение № 1**).

Ордер по назначению соответствует форме и содержит все обязательные реквизиты, установленные приказом Минюста России № 47 от 10.04.2013.

Бланки ордеров по назначению изготавливаются типографским способом на бумаге с криптографическим текстом голубого цвета, с надписью, указывающей на сферу его применения «участие в судопроизводстве по назначению», уникальным типографским номером, состоящим из буквенного обозначения «Н» и цифрового значения.

Оформление поручения на защиту или представительство по назначению иными ордерами, равно как использование ордера по назначению в делах по соглашению, является нарушением установленного порядка приема поручения, признается нарушением права на защиту и влечет применение к адвокату мер дисциплинарной ответственности.

8. С вводом АИС «Адвокатура» в Порядок принятия поручения по назначению вносятся изменения:

адвокат принимает поручение на оказание правовой помощи и участие в судопроизводстве по назначению Санкт-Петербургского городского суда и военных судов на основании заявок, распределенных на его имя Центром;

на участие в судопроизводстве по назначению районных и мировых судов на основании заявок, поступивших через районных координаторов,

по назначению органов дознания и органов предварительного следствия - в порядке осуществления дежурства по назначению в строгом соответствии с графиком дежурства. В исключительных случаях координатор вправе направить адвоката для исполнения поручения по назначению вне графика.

9. Исполнение принятой заявки для адвоката является обязательным. Самостоятельная передача заявки адвокатом на исполнение другому адвокату запрещается и влечет для каждого из них меры дисциплинарной ответственности.

10. Нарушениями порядка принятия поручения на защиту (представительство) по назначению являются в том числе:

- участие в судопроизводстве по назначению адвокатов, не включенных в Базовый список;

- самостоятельное принятие адвокатом поручения на участие в судопроизводстве по назначению судов без распределения заявки Центром либо координатором и регистрации в АИС «Адвокатура», включая случаи замены;

- самостоятельное принятие адвокатом поручения на участие в судопроизводстве по назначению органов дознания и органов предварительного следствия, включая замены, без распределения заявки районным координатором либо Центром, без соблюдения графика дежурства;

- участие адвокатов в судопроизводстве по назначению без ордера по назначению установленного образца;

- участие адвокатов в судопроизводстве по назначению без регистрации принятого поручения и ордера в АИС «Адвокатура».

11. Адвокаты, принявшие поручение на защиту, оказывают юридическую помощь и участвуют в судопроизводстве в качестве защитников и представителей по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в соответствии с ранее установленным Порядком со следующими изменениями:

Адвокат работает по назначению с использованием АИС «Адвокатура». Через личный кабинет адвокат получает информацию о графиках дежурства, об участии в

избранных видах судопроизводства, исключениях, полученных ордерах, истории выполнения поручений.

Адвокат обязан вносить сведения о принятых по назначению поручениях в АИС «Адвокатура» путем заполнения заявки установленного формата, прикрепить к заявке используемые ордера, внести сведения о полученных постановлениях на оплату труда. Сведения о поручении по назначению адвокат обязан вносить не позднее 7 календарных дней с момента его принятия.

Адвокат обязан заблаговременно уведомлять Центр и районного координатора об отпусках и командировках, а также обо всех случаях невозможности осуществлять дежурство и выполнять поручения по назначению с указанием причины. В исключительных случаях адвокат обязан сделать такие уведомления в разумный срок.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом установленного порядка приема и исполнения заявок, вступления в дело в качестве защитника и представителя по назначению, а также несоблюдение порядка и сроков несения сведений в АИС «Адвокатура» может послужить основанием для отстранения от работы по назначению и/или применения к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

12. На первом этапе ввода АИС «Адвокатура» обязанности районных координаторов сохраняются в соответствии с ранее установленным Порядком со следующими изменениями:

Координатор выполняет свои функции с использованием АИС «Адвокатура». Для этих целей всем координаторам создаются учетные записи и выдаются логины и пароля для доступа к личному кабинету.

Координатор обязан:

- осуществлять свои функции с использованием АИС «Адвокатура»;
- в установленные сроки вносить корректирующие изменения в дежурства с учетом заявлений адвокатов;
- контролировать исполнение адвокатами графиков дежурства и принятых поручений;

- принимать меры к соблюдению адвокатами порядка и сроков внесения информации в АИС «Адвокатура»;
- проверять использованные ордерные книжки и выдавать взамен новые;
- отстранять от дежурства и вносить представления в АП СПб по фактам нарушения адвокатами порядка приема и исполнения поручений по назначению;
- своевременно распределять поступившие заявки с учетом ранее принятого поручения в соответствии с графиками дежурства и равномерной профессиональной нагрузки адвокатов;
- отражать в отдельном журнале все случаи замены адвокатов с указанием причины;
- выполнять указания руководителя Центра и представлять запрашиваемые сведения в рамках предоставленных полномочий.

Для выполнения возложенных обязанностей районным координаторам предоставляются специальные полномочия по доверенности, выдаваемой АП СПб.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение районным координатором своих обязанностей может послужить основанием для освобождения его от выполнения указанных функций.

13. Для надлежащего исполнения настоящего решения с использованием АИС «Адвокатура» организовать учебу для адвокатов, нуждающихся в получении знаний и овладении навыками работы на компьютере и пользовании ресурсами сети Интернет.

14. Руководителем Центра назначить вице-президента АП СПб Тимофееву Татьяну Владимировну.

15. Руководителю Центра:

- обеспечить доведение настоящего решения до сведения адвокатов, районных координаторов, Санкт-Петербургского городского суда и военных судов;
- принять меры по организации исполнения настоящего решения со стороны АП СПб;
- информировать Совет АП СПб об исполнении установленного порядка приглашения адвокатов по назначению судебными органами;

- продолжить работу по переходу к приему и распределению с использованием АИС «Адвокатура» заявок на обеспечение адвоката в судопроизводстве по назначению районных и мировых судов, а также органов предварительного расследования.

16. В связи с принятием настоящего решения Порядок участия адвокатов Санкт-Петербурга в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда от 20 октября 2006 года (в редакции от 06 мая 2014 года) применяется в части, не противоречащей настоящему решению.

17. Общий контроль за организацией оказания правовой помощи и участием адвокатов в судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного расследования и судов возложить на президента АП СПб Семеняко Е.В.