




**АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РОССИЯ, 191025 Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, Телефон/факс: (+7) (812) 713-14-03, 713-15-89

«УТВЕРЖДЕН»

Президент   
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
Семеняко Е.В.  
(распоряжение № 25 от 10.11.2020)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения дистанционных свиданий адвокатов с их подзащитными**  
**в режиме видеоконференции**

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения дистанционных свиданий адвокатов с их подзащитными в режиме видеоконференции (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 63-ФЗ от 31.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федеральным законом № 103-ФЗ от 15.07.1995 «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», Соглашением о порядке взаимодействия ННО «Адвокатская палата Санкт-Петербурга» и Управления федеральной службы исполнения наказаний по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УФСИН) от 08.07.2020, в целях оптимизации взаимодействия адвокатов с подзащитными, содержащихся под стражей в Федеральном казённом учреждении «Следственный изолятор № 1» УФСИН (далее – Учреждение).

1.2 Использование режима видеоконференции осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и с учётом положений об адвокатской тайне.

1.3 Используемые термины и понятия:

– видеоконференц-связь (далее – ВКС) – способ проведения дистанционного свидания адвокатом с подзащитным с использованием программно-технических средств передачи аудио- и видеoinформации по техническим каналам связи;

– оборудование ВКС – комплекс технических средств, состоящий из

каналообразующего оборудования, программно-технических средств передачи аудио- и видеoinформации по техническим каналам связи, отображения информации;

– точка доступа – помещения Адвокатской палаты и Учреждения, в которых размещено оборудование ВКС;

– электронная очередь – программное средство Адвокатской палаты для организации дистанционных свиданий посредством ВКС.

1.4 Оборудование ВКС является собственностью Адвокатской палаты и содержит сведения, составляющие адвокатскую тайну. Создание архивных записей допускается только в точке доступа Адвокатской палаты. Эксплуатация оборудования ВКС в точке доступа Учреждения осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

1.5 Необходимость создания архивных записей дистанционных свиданий и сроки их хранения определяются адвокатом.

1.6 Лицом, ответственным за организацию проведения дистанционных свиданий посредством ВКС, является представитель Адвокатской палаты в Учреждении.

## 2. Порядок проведения дистанционных свиданий в режиме видеоконференции

2.1 Проведение дистанционных свиданий посредством ВКС осуществляется с понедельника по пятницу с 10 часов до 12 часов и с 13 до 18 часов по предварительной записи не позднее, чем за день до проведения. Продолжительность дистанционного свидания посредством ВКС составляет не более тридцати минут.

2.2 Организация, учёт и контроль проведения дистанционных свиданий посредством ВКС производятся путём использования электронной очереди.

2.3 В случае отсутствия технической возможности использования электронной очереди, запись на дистанционное свидание осуществляется путём направления заявки по прилагаемой форме (приложение 1) на адрес электронной почты [sizo1@apspb.ru](mailto:sizo1@apspb.ru). Согласование времени проведения дистанционного свидания осуществляется с представителем Адвокатской палаты в Учреждении по тел. +7 (929) 129-10-24.

2.4 Точка доступа для адвокатов располагается по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 31. Адвокат прибывает в точку доступа заблаговременно, в случае опоздания ко времени начала дистанционного свидания посредством ВКС, необходимо уведомить представителя Адвокатской палаты в Учреждении. Время проведения дистанционного свидания посредством ВКС сокращается пропорционально времени опоздания.

2.5 Использование адвокатом точки доступа осуществляется по предъявлении удостоверения адвоката и наличии ордера. Перед использованием оборудования ВКС адвокат делает запись в журнале учёта (приложение 2).

2.6 В случае необходимости проведения дистанционного свидания при отсутствии предоставленного ордера в Учреждении, копия ордера направляется вместе с заявкой на адрес электронной почты [sizo1@apsrb.ru](mailto:sizo1@apsrb.ru). Оригинал ордера передаётся представителю Адвокатской палаты для предоставления в Учреждение.

2.7 Присутствие посторонних лиц в точке доступа запрещено.

2.8 Сотрудник Учреждения посредством ВКС видит, но не слышит дистанционное свидание адвоката с подзащитным.

2.9 Перед началом дистанционного свидания адвокат посредством ВКС предъявляет удостоверение сотруднику учреждения.

2.10 Использование адвокатом аппарата сотовой связи в точке доступа запрещено.

2.11 ВКС осуществляется посредством видеозвонка через приложение Skype. В ходе ВКС организационно-технические действия координируются с сотрудником Учреждения. В случае невозможности установить видеоконференцсвязь, необходимо уведомить представителя Адвокатской палаты в Учреждении по тел. +7 (929) 129-10-24.

2.12 В случае нарушения порядка, установленного Регламентом, дистанционное свидание немедленно прекращается.

Заявка на проведение дистанционного свидания  
в режиме видеоконференции

Адвокат		Подзащитный	
Фамилия, имя, отчество		Фамилия, имя, отчество	
Номер удостоверения		Дата рождения	
Дата и время проведения			

