



СОВЕТ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РОССИЯ, 191025 Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, Телефон/факс: (+7) (812) 713-14-03, 713-15-89

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Адвокатской палаты
Санкт-Петербурга «04» февраля 2020 года
(протокол №1)

РЕШЕНИЕ

«О порядке оформления соглашений об оказании юридической помощи и их регистрации в документации соответствующих адвокатских образований»

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее – Закон об адвокатуре), в связи с поступлением в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга (далее – АП СПб) запросов адвокатов и руководителей адвокатских образований относительно порядка оформления и регистрации соглашений об оказании юридической помощи, с учетом сложившейся дисциплинарной практики АП СПб.

Решение регламентирует порядок оформления соглашений об оказании юридической помощи и их регистрации в документации соответствующих адвокатских образований и имеет целью оказание адвокатам методической помощи при оформлении соглашений, предупреждение ошибок, исключение дисциплинарной ответственности адвокатов и судебных споров между ними и доверителями.

Статья 25 Закона об адвокатуре устанавливает, что адвокатская деятельность осуществляется на основе соглашения между адвокатом и доверителем (п.1). При этом соглашение подлежит оформлению и в том случае, если юридическая помощь оказывается бесплатно (Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»).

Соглашение представляет собой гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом (адвокатами), на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу (ч.1 п.2 ст.25 Закона об адвокатуре).

Заключение соглашения в устной форме противоречит предписаниям ст.25 Закона об адвокатуре, поэтому является недопустимым.

Согласно ч.2 п.2 ст.25 Закона об адвокатуре вопросы расторжения соглашения об оказании юридической помощи регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации с изъятиями, предусмотренными Законом об адвокатуре.

К существенным условиям соглашения Закон об адвокатуре относит:

1) указание на адвоката (адвокатов), принявшего (принявших) поручение в качестве поверенного (поверенных), а также на его (их) принадлежность к адвокатскому образованию и адвокатской палате;

2) предмет поручения: указание на конкретные виды и объем юридической помощи, которые адвокат должен оказать доверителю, на место выполнения поручения, статус (процессуальное положение) доверителя.

В случае, если помощь оказывается бесплатно, указывается основание для ее оказания.

На ведение дела в уголовном судопроизводстве рекомендуется составлять отдельное соглашение на осуществление защиты в каждой стадии судопроизводства с указанием наименования органа, где осуществляется защита, и при необходимости отдельных этапов работы.

На ведение дела в гражданском судопроизводстве на каждую инстанцию рекомендуется оформлять отдельное соглашение;

3) условия и размер выплаты доверителем вознаграждения за оказываемую юридическую помощь либо указание на то, что юридическая помощь оказывается бесплатно.

Условия и размер выплаты доверителем вознаграждения за оказываемую юридическую помощь определяются по соглашению сторон и могут учитывать объем и сложность работы, продолжительность времени, необходимого для ее выполнения, опыт и квалификацию адвоката, сроки, степень срочности выполнения работы и иные обстоятельства.

Во избежание сложностей в определении размера отработанного вознаграждения (например, при расторжении договора) в соглашении может быть определен не только общий размер вознаграждения по поручению, но и размеры вознаграждения, либо критерии его определения за отдельные этапы исполнения поручения.

4) порядок и размер компенсации расходов адвоката (адвокатов), связанных с исполнением поручения, за исключением случаев, когда юридическая помощь оказывается доверителю бесплатно: соглашение может предусматривать как авансирование расходов, так и возмещение затрат, связанных с исполнением поручения.

Если размер расходов не может быть определен при заключении соглашения, рекомендуется определять их дополнительными соглашениями по мере возникновения необходимости либо включить в соглашение условие об обязанности доверителя оплачивать счета на оплату подтвержденных документально расходов, связанных с исполнением поручения. Оплата судебных расходов (госпошлина, экспертиза, прочие судебные издержки) производится доверителем за свой счет.

5) размер и характер ответственности адвоката (адвокатов), принявшего (принявших) исполнение поручения.

В соглашении недопустимы формулировки, допускающие неоднозначное толкование его условий, так как это создает предпосылки для возникновения недопонимания между адвокатом и доверителем и может привести к подрыву доверия, что противоречит нормам профессиональной этики адвоката.

Соглашение (договор) считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем его существенным условиям (п.1 ст. 432 ГК РФ).

Соглашение подписывается адвокатом и доверителем.

В соответствии со ст.6.1 Кодекса профессиональной этики адвоката под доверителем понимаются:

- лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи,
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь на основании соглашения, заключенного с иным лицом;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь бесплатно либо по назначению (ст.6.1 Кодекса профессиональной этики адвоката (далее – Кодекс).

В адвокатском бюро соглашение подписывается управляющим партнером или иным партнером от имени всех партнеров на основании выданных ими доверенностей, заверенных в установленном законом порядке.

Соглашение об оказании юридической помощи составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр соглашения передается доверителю.

Адвокат обязан исполнить данное ему поручение лично. С согласия доверителя адвокат вправе привлекать для работы по соглашению других специалистов.

При заключении соглашения (договора) доверителем с несколькими адвокатами, последние определяют распределение между собой обязанностей перед доверителем и объем работы, что отражается в соглашении. Данное правило не распространяется на принятую адвокатами защиту одного доверителя по уголовному делу, осуществляемую каждым адвокатом в полном объеме в рамках соглашения.

Соглашение об оказании юридической помощи подлежит обязательной регистрации в документации соответствующего адвокатского образования (п.5 ст.21, п.15 ст.22, п.2 ст.23 Закона об адвокатуре).

Регистрацию соглашений (договоров), заключенных адвокатами с доверителями на оказание юридической помощи, рекомендуется производить в журнале регистрации соглашений, который ведется на бумажном носителе или в электронном виде.

При ведении журнала регистрации соглашений на бумажном носителе рекомендуется его прошивать, пронумеровывать, скреплять печатью и подписью руководителя адвокатского образования, иметь надпись о дате начала и дате окончания ведения журнала.

В журнале регистрации соглашений рекомендуется указывать:

- порядковый номер регистрации, который является и номером соглашения (договора) на оказание юридической помощи;
- дата заключения соглашения;
- дата регистрации соглашения;
- ФИО адвоката;
- ФИО физического лица (наименование юридического лица) - доверителя, заключившего соглашение;
- ФИО физического лица (наименование юридического лица) - доверителя, которому предстоит оказывать юридическую помощь.

Форма журнала регистрации соглашений, порядок его заполнения, ведения и хранения в условиях, исключающих доступ к нему третьих лиц, устанавливаются руководителем адвокатского образования.

По общему правилу, соглашение представляется в адвокатское образование для регистрации сразу же после его заключения и тогда же регистрируется, ибо регистрация соглашения является необходимым элементом его оформления: при регистрации соглашению присваивается номер, который указывается в графе ордера «основания выдачи» в строке «реквизиты соглашения».

Вместе с тем, в исключительных случаях при наличии обстоятельств, препятствующих адвокату своевременно (в день заключения) представить соглашение в адвокатское образование для регистрации, регистрационный номер может быть получен адвокатом путем телефонного, факсимильного, СМС и другого сообщения в адвокатское образование о заключенном соглашении, при этом соглашение должно быть представлено в адвокатское образование для окончательной регистрации не позднее 5 (пяти) дней со дня его заключения.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, адвокат должен иметь ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием (п.2 ст.6 Закона об адвокатуре). Форма ордера утверждается федеральным органом юстиции.

В иных случаях адвокат представляет доверителя на основании доверенности.

Форма ордера, утвержденная приказом Минюста России от 10.04.2013 №47, носит универсальный характер и предусматривает внесение в него сведений: о дате, с которой начинается исполнение поручения, о лице (физическом либо юридическом), чьи интересы представляет адвокат, о стадии процесса и об основаниях выдачи ордера (реквизиты соглашения).

Никто не вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения об оказании юридической помощи *для вступления адвоката в дело* (п.2. ст.6 Закона об адвокатуре).

В соответствии с «Порядком изготовления, хранения и выдачи ордера адвокатам» (далее - Порядок), утвержденным Советом Федеральной палаты адвокатов РФ 04.12.2017 (протокол №8) основаниями для выдачи ордера адвокату являются *соглашение адвоката с доверителем или поручение в порядке назначения на оказание юридической помощи, подлежащие регистрации в документации адвокатского образования* (п.2.1).

При этом графы ордера: «поручается» и «основание выдачи ордера» *заполняются только после заключения адвокатом соглашения с доверителем или получения поручения в порядке назначения на оказание юридической помощи.*

Согласно п. 2.5 названного Порядка адвокат *«не вправе использовать не полностью заполненный ордер».*

Пунктом 2.6 названного Порядка предусмотрено, что *«порядок выдачи ордера адвокатам и отчетности по ним устанавливает совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации или руководитель адвокатского образования».*

12.10.2017 Советом АП СПб было утверждено «Положение об ордерах на исполнение поручений об оказании юридической помощи» (протокол № 12), в п. 4.2.4 которого установлено, что в графе «основания выдачи ордера» *указываются номер и дата соглашения на оказание юридической помощи, зарегистрированного в документации адвокатского образования».*

Из текста и смысла Закона об адвокатуре, Решений Совета Федеральной палаты адвокатов РФ и Совета АП СПб следует, что регистрации подлежат только заключенные соглашения, являющиеся основанием для выдачи адвокату ордера.

Согласно п.6 ст.25 Закона об адвокатуре вознаграждение, выплачиваемое адвокату доверителем, и (или) компенсация адвокату расходов, связанных с исполнением поручения, подлежат обязательному внесению в кассу соответствующего адвокатского образования либо перечислению на расчетный счет адвокатского образования в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

Осуществление расчетов между доверителем и адвокатом в каких-либо иных формах без отражения соответствующей операции в бухгалтерском учете адвокатского образования Законом об адвокатуре не допускается.

Письменная форма соглашения об оказании юридической помощи по разовому поручению в виде дачи устной консультации по правовым вопросам считается соблюденной при выдаче доверителю квитанции, подтверждающей внесение денежных средств за оказанную правовую помощь в кассу адвокатского образования:

- квитанции к приходно-кассовому ордеру (форма «КО-1») либо
- квитанции в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359 (ред. от 15.04.2014) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», в которой указываются следующие сведения: *ФИО адвоката, ФИО и адрес либо телефон доверителя, вид оказанной юридической помощи (консультация, составление искового заявления), сумма вознаграждения, уплаченная доверителем* и которая должна иметь подпись доверителя.

В исключительных случаях, связанных с невозможностью доверителя (уполномоченного им лица) по объективным причинам лично внести в кассу адвокатского образования суммы вознаграждения и/или компенсации расходов, подлежащие выплате адвокату, адвокат вправе принять от доверителя (уполномоченного им лица) наличные денежные средства для последующего их внесения в кассу адвокатского образования по двустороннему акту приема-передачи, в котором указываются реквизиты соглашения, сумма переданных денежных средств и срок внесения этой суммы в кассу адвокатского образования, который не может быть более 5 (пяти) рабочих дней.

Акт составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается доверителю (уполномоченному им лицу), второй экземпляр акта является основанием для внесения адвокатом денежных средств в кассу адвокатского образования и хранится в документах бухгалтерского учета адвокатского образования.

Внесение адвокатом в кассу адвокатского образования денежных средств доверителя (уполномоченного им лица) оформляется от имени доверителя; квитанция, подтверждающая прием наличных денег, выдается адвокату, который обязан передать ее доверителю (уполномоченному им лицу).

Согласно Закону об адвокатуре, соблюдение адвокатской тайны является приоритетом в деятельности адвоката.

Учитывая, что правила сохранения адвокатской тайны распространяются на адвоката с момента обращения к нему доверителя и касаются любых сведений, связанных с оказанием им юридической помощи, то и соглашения, заключенные адвокатами с

доверителями, и журнал регистрации соглашений должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним третьих лиц (ст.8, п.3 ст.18 Закона об адвокатуре, п.5 ст.6 Кодекса).

Соглашение на оказание юридической помощи следует хранить не менее трех лет с момента его прекращения (исполнения поручения, расторжения соглашения, приостановления статуса адвоката и пр.).

Учитывая, что ряд вопросов, касающихся заключения соглашений об оказании юридической помощи и их регистрации, в достаточной степени не урегулирован, о чем свидетельствуют запросы адвокатов и руководителей адвокатских образований и дисциплинарная практика Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, в целях установления единого порядка заключения, регистрации и исполнения соглашений об оказании юридической помощи в адвокатских образованиях Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, руководствуясь подп.13 п.3 ст.31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 №63-ФЗ, Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

Р Е Ш И Л:

1. Адвокатская деятельность осуществляется на основе соглашения (договора) между адвокатом и доверителем. Соглашение подлежит оформлению и в том случае, если юридическая помощь оказывается бесплатно (в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в РФ»).

2. Соглашение (договор) об оказании юридической помощи заключается между адвокатом и доверителем в простой письменной форме, составляется в 2-х экземплярах, подписывается адвокатом и доверителем, один экземпляр соглашения передается доверителю. Соглашение считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным его условиям.

Заключение соглашения в устной форме не допускается.

3. Все соглашения (договоры) об оказании юридической помощи, заключенные адвокатами с доверителями, подлежат регистрации в документации адвокатского образования.

Регистрация соглашений (договоров), заключенных адвокатами с доверителями на оказание юридической помощи, производится в каждом адвокатском образовании (структурном подразделении) сразу после его заключения.

В исключительных случаях при наличии обстоятельств, препятствующих адвокату своевременно (в день заключения) представить соглашение в адвокатское образование для регистрации, соглашение должно быть представлено для регистрации в срок, не позднее 5 (пяти) дней со дня его заключения.

Форма журнала регистрации соглашений, порядок его заполнения, ведения и хранения в условиях, исключающих доступ к нему третьих лиц, устанавливаются руководителем адвокатского образования.

4. Соглашения, заключенные адвокатами с доверителями, и журналы регистрации соглашений должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним третьих лиц.

5. Руководители адвокатских образований (структурных подразделений) либо назначенные ими ответственные лица выдают ордера адвокатам на основании соглашений, заключенных адвокатами с доверителями и зарегистрированных в документации адвокатских образований.

В отдельных случаях руководитель адвокатского образования (структурного подразделения) вправе установить особый порядок выдачи ордеров адвокатам и отчетности по ним (в частности, установить порядок выдачи ордеров под отчет).

Использовать не полностью заполненный ордер адвокат не вправе.

6. Выплата доверителем обусловленного соглашением вознаграждения (гонорара) за оказание юридической помощи, равно как и выплата компенсации расходов, связанных с исполнением поручения, производится самим доверителем (уполномоченным им лицом) либо путем внесения наличных денежных средств в кассу адвокатского образования, либо путем перечисления соответствующих сумм на счет адвокатского образования.

Осуществление расчетов между адвокатом и доверителем в каких-либо иных формах Законом об адвокатуре не допускается.

При внесении доверителем наличных средств в кассу адвокатского образования оформление кассовых операций в адвокатских образованиях производится по приходным кассовым ордерам (форма «КО-1») с выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей прием наличных денег.

Оформление приема наличных средств в адвокатских образованиях может производиться также по квитанциям в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359 (ред. от 15.04.2014) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники». В этом случае квитанция, подтверждающая прием наличных средств в кассу адвокатского образования, в обязательном порядке должна иметь подпись доверителя (уполномоченного им лица).

В исключительных случаях, связанных с невозможностью доверителя (уполномоченного им лица) по объективным причинам лично внести в кассу адвокатского образования гонорар либо компенсационные суммы, подлежащие выплате адвокату, адвокат вправе принять от доверителя (уполномоченного им лица) наличные денежные средства для последующего их внесения в кассу адвокатского образования по двустороннему акту приема-передачи, в котором указываются реквизиты соглашения, сумма переданных денежных средств и срок внесения этой суммы в кассу адвокатского образования, который не может быть более 5 (пяти) рабочих дней.

Акт составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается доверителю (уполномоченному им лицу), второй экземпляр акта является основанием для внесения адвокатом денежных средств в кассу адвокатского образования и хранится в документах бухгалтерского учета адвокатского образования.

Внесение адвокатом в кассу адвокатского образования денежных средств доверителя (уполномоченного им лица) оформляется от имени доверителя; квитанция, подтверждающая прием наличных денег, выдается адвокату, который обязан передать ее доверителю (уполномоченному им лицу).

7. Обязанность по оформлению договорных отношений с доверителем в строгом соответствии с Законом об адвокатуре возложена на адвоката и неисполнение (ненадлежащее исполнение) этой обязанности является основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

8. Соглашение на оказание юридической помощи хранится не менее трех лет с момента его прекращения (исполнения поручения, расторжения соглашения, приостановления статуса адвоката и пр.).

9. Решение Совета АП СПб от 25.10.2011 «О порядке оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами на основании соглашения» (протокол № 13) считать утратившим силу.

10. Настоящее Решение вступает в силу 04 февраля 2020 года, подлежит опубликованию на сайте АП СПб.

Приложение № 1 – примерный образец журнала регистрации соглашений

Приложение № 2 – образец Акта приема-передачи денежных средств

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЙ**(примерный образец)**

№ п/п (№ соглашения)	Дата заключения соглашения	Дата регистрации соглашения	ФИО адвоката	ФИО доверителя, заключившего соглашение	ФИО доверителя, которому предстоит оказывать юридическую помощь
1					
2					

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Доверитель», передал, а адвокат _____

(наименование адвокатского образования)_____
(Ф.И.О. адвоката)

действующий на основании соглашения с Доверителем № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

на оказание юридической помощи _____
(Ф.И.О.)

принял денежные средства в сумме _____

для внесения в кассу _____
(наименование адвокатского образования)

до « ____ » _____ 20__ г.

Доверитель: _____
(Ф.И.О., адрес, подпись)Адвокат: _____
(Ф.И.О., подпись)