

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Комиссии Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по подготовке законопроектов, направленных на защиту социальных и профессиональных прав адвокатов**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Положением о Комиссии Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по подготовке законодательных инициатив в сфере социальных и профессиональных прав адвокатов» и определяет порядок её работы, а также порядок её взаимодействия с другими органами Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – Адвокатская палата).

#### **1. Организация работы Комиссии**

1.1. Работу Комиссии Совета Адвокатской палаты по подготовке законодательных инициатив в сфере социальных и профессиональных прав адвокатов (далее – Комиссия) организует председатель Комиссии. В период отсутствия председателя его заменяет один из заместителей по поручению председателя.

1.2. Первый заместитель и заместители председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии на заседании Комиссии.

1.3. Председатель Комиссии назначает её заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, организует и обеспечивает текущую работу Комиссии, организует её делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение документов Комиссии, доступ к ним членов Комиссии, представляет Комиссию во взаимоотношениях с куратором Комиссии, Советом и Президентом Адвокатской палаты.

1.4. Председатель Комиссии распределяет между членами Комиссии работу по осуществлению деятельности Комиссии, при необходимости взаимодействует с экспертами Комиссии. Результаты деятельности обсуждаются и утверждаются на заседании Комиссии в установленном настоящим Регламентом порядке.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов комиссии. В целях обеспечения участия в заседании членов Комиссии допускается использование видеоконференцсвязи (ВКС) с обязательным внесением сведений об этом в протокол заседания.

1.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством от числа членов, принимающих участие в заседании, в том числе по ВКС. Если по результатам обсуждения или голосования выявятся существенные противоречия в позициях членов Комиссии или голоса членов Комиссии, принявших участие в голосовании, разделяются поровну, председатель Комиссии обладает решающим голосом.

1.7. В отдельных случаях может проводиться заочное голосование. Заочное голосование осуществляется посредством направления членам Комиссии по электронной почте (в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания голосования) письма с перечнем вопросов для

ознакомления и голосования по ним путём отправки ответного электронного письма. При этом мнение члена Комиссии учитывается при его поступлении до дня окончания голосования.

1.8. Заседания Комиссии являются открытыми для участия любого члена Адвокатской палаты, если Комиссия не примет иное решение. По решению председателя Комиссии и согласованию с куратором от Совета Адвокатской палаты на ее заседания могут приглашаться заинтересованные представители государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, эксперты, советники. Приглашенные лица заблаговременно уведомляются о предстоящем заседании Комиссии с направлением повестки дня заседания Комиссии.

1.9. Заседание проводят Председатель Комиссии либо по его поручению заместители председателя Комиссии.

1.10. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии. Уведомление членов Комиссии и иных участников заседания осуществляется ответственным секретарем Комиссии и (или) заместителями председателя или членами Комиссии по поручению председателя Комиссии. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:

- повестка дня заседания;
- дата, время и место проведения заседания Комиссии.

## **2. Организация деятельности рабочих групп**

2.1. Рабочая группа Комиссии состоит из адвокатов, кандидатуры которых утверждаются Комиссией по представлению председателя или заместителей председателя Комиссии.

2.2. Комиссия утверждает координатора рабочей группы из числа членов Комиссии, при необходимости - заместителя координатора из числа членов рабочей группы.

2.3. Заседания рабочей группы Комиссии созываются по инициативе координатора или заместителя координатора рабочей группы Комиссии, и (или) председателя и заместителя председателя Комиссии.

2.4. В работе заседания рабочей группы Комиссии вправе принимать участие иные члены Комиссии, обладающие правом голоса. Работой заседания рабочей группы руководит председатель Комиссии либо его заместитель, а в их отсутствие - координатор рабочей группы Комиссии. Заседание рабочей группы Комиссии правомочно при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы. Заседания рабочей группы Комиссии являются открытыми для участия любого члена Адвокатской палаты, если председатель Комиссии не примет иное решение.

2.5. Решения рабочей группы Комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов (двумя третями) от числа членов группы и членов Комиссии, участвующих в заседании рабочей группы Комиссии.

## **3. Протокол заседаний Комиссии и рабочих групп**

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Ведение протокола организуют председатель Комиссии или его заместитель.

При необходимости заседания рабочих групп Комиссии также могут оформляться протоколами, ведение протокола в этом случае организует и оформляет координатор рабочей группы.

3.2. Протокол содержит следующие сведения: порядковый номер протокола, место и дата проведения заседания, фамилии и. о. лиц, принимающих участие в заседании, рассматриваемые вопросы, принятые по ним решения и итогов голосования по каждому из вопросов повестки дня.

3.3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются лицами, председательствующими на заседании и ответственным секретарем Комиссии. Протоколы заседаний рабочих групп подписываются координатором рабочей группы.

Письменные особые мнения членов Комиссии или рабочих групп прилагаются к протоколу соответствующего заседания.

3.4. Протоколы заседаний Комиссии и рабочих групп хранятся в месте, определенном председателем Комиссии, и могут быть оформлены в электронном виде.

#### **4. Порядок взаимодействия с другими органами Адвокатской палаты и отдельными адвокатами**

4.1. Комиссия принимает предложения по подготовке законодательных инициатив в сфере социальных и профессиональных прав адвокатов от адвокатов, зарегистрированных в реестрах Санкт-Петербурга, Ленинградской области, а в отдельных случаях, и в иных регионах Российской Федерации.

4.2. Комиссия принимает предложения по подготовке законодательных инициатив в сфере социальных и профессиональных прав адвокатов от иных Комиссий Совета Адвокатской палаты.

4.3. Комиссия, в лице председателя, либо лица его замещающего, выполняет поручения куратора и президента Адвокатской палаты, решения Совета и докладывает об исполнении в установленный ими срок.

4.4. Комиссия рассматривает предложения, разрабатывает/дорабатывает проект закона, при необходимости, создает рабочую группу Комиссии для работы над законодательной инициативой, которая представляет Комиссии разработанный либо доработанный проект соответствующей законодательной инициативы.

4.5. После подготовки проекта закона Комиссия может представить проект на общественное обсуждение с определением срока для обсуждения законодательной инициативы, после чего рассматривает поступившие предложения по законопроекту и подготавливает редакцию с учетом результатов обсуждения поступивших предложений.

4.6. Итоговая редакция законопроекта и сопутствующих документов представляется председателем, либо лицом его замещающим, куратору Комиссии для согласования и направления президенту Адвокатской палаты, Совету Адвокатской палаты, либо (по поручению президента Адвокатской палаты) в Совет Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации (далее- «ФПА РФ»).

4.7. Куратор Комиссии согласовывает законопроект и сопутствующие документы, подготовленные Комиссией перед направлением в Совет Адвокатской палаты, президенту Адвокатской палаты, координирует деятельность Комиссии, информирует Комиссию о результатах рассмотрения законопроекта, предлагает дальнейшие действия по реализации проекта.

4.8. Комиссия в лице председателя либо лица, его замещающего, совместно с законопроектом и сопутствующими документами вправе направить в Совет Адвокатской палаты, президенту Адвокатской палаты свои предложения по вопросам реализации законопроектов в сфере профессиональных и социальных прав адвокатов.