

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
(протокол № 16 от 14 июля 2005 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЕСТРЕ АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург  
2005 год**

## 1. Общие положения

- 1.1. Реестр адвокатских образований Адвокатской палаты Санкт-Петербурга ведется в соответствии с подпунктом 18 пункта 3 ст. 31 Закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
- 1.2. Организация ведения реестра осуществляется Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
- 1.3. Принятие решений, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется президентом Адвокатской палаты или одним из вице-президентов, обеспечение ведения реестра осуществляется техническими специалистами Адвокатской палаты.
- 1.4. **Реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга** – это система сведений об адвокатских образованиях Санкт-Петербурга, включающая следующие данные:
  - сведения об учреждении адвокатских образований;
  - сведения об адвокатах, являющихся учредителями адвокатских образований;
  - сведения об избрании руководителя, назначении главного бухгалтера;
  - сведения о государственной регистрации юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро), а также регистрации адвокатских кабинетов в налоговых органах;
  - сведения о занимаемых служебных помещениях;
  - сведения об открытых счетах в банках;
  - сведения о наличии подразделений адвокатских образований;
  - сведения об адвокатах, принятых в члены адвокатских образований и состоящих в них, а также исключенных из них;
  - сведения о помощниках и стажерах адвокатов адвокатских образований.
- 1.5. **Внесение сведений в реестр адвокатских образований** – установленная настоящим Положением процедура предоставления сведений об адвокатских образованиях для принятия уполномоченным должностным лицом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга решения о внесении их в реестр адвокатских образований, а также обновления этой информации для поддержания реестра в актуальном состоянии.
- 1.6. **Исключение из реестра адвокатских образований** – установленная настоящим Положением процедура предоставления сведений для принятия уполномоченным должностным лицом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга решения об исключении из реестра адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 1.7. Наименование адвокатского образования должно соответствовать общепризнанным принципам и нормам, установленным законодательством РФ.
- 1.8. В соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением право на осуществление адвокатской деятельности для вновь создаваемых юридических лиц, прошедших государственную регистрацию, и адвокатских кабинетов, зарегистрированных в налоговых органах, возникает после внесения сведений о них в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 1.9. Право на осуществление адвокатской деятельности у адвоката, принятого в уже существующее адвокатское образование, возникает с момента внесения сведений о его зачислении в данное адвокатское образование в реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 1.10. В соответствии с пунктами 5, 6 ст. 15 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением адвокат:

- не вправе осуществлять свою деятельность вне рамок адвокатского образования;
- может состоять членом только одного адвокатского образования, внесенного в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга;
- в случае его принятия во вновь созданное адвокатское образование обязан прекратить членство в адвокатском образовании, в котором он состоит, с даты государственной регистрации вновь созданного адвокатского образования.

1.11. В соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением при осуществлении деятельности ордер на выполнение поручения может выдаваться адвокату только адвокатским образованием, внесенным в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

1.12. Соглашение на оказание юридической помощи, заключаемое адвокатом с доверителем, должно быть зарегистрировано в адвокатском образовании.

1.13. Адвокаты по требованию руководителя адвокатского образования (уполномоченного им лица) обязаны предоставить информацию, предусмотренную настоящим Положением, а также сообщить в трехдневный срок об изменении своих персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

При невыполнении адвокатом этой обязанности он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а извещения, направленные ему по имеющимся в распоряжении Адвокатской палаты Санкт-Петербурга адресам или телефонам, считаются отправленными по надлежащему адресу (телефону).

## 2. Процедура внесения сведений в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга

### 2.1. Внесение сведений о вновь учреждаемых коллегии адвокатов или адвокатском бюро

2.1.1. Представление сведений о вновь учреждаемом адвокатском образовании в форме коллегии адвокатов или адвокатского бюро осуществляется в течение 5 рабочих дней после их государственной регистрации в налоговых органах.

2.1.2. Для внесения в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга коллегия адвокатов (адвокатское бюро) предоставляют следующий пакет документов:

1. Уведомление о создании адвокатского образования (приложение № 1 к настоящему Положению);
  2. Нотариально заверенная копия Устава;
  3. Нотариально заверенная копия Учредительного договора (адвокатские бюро, в случае если партнерский договор содержит конфиденциальную информацию, вправе представить выписку из него);
  4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  5. Копия Свидетельства о постановке юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
  6. Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
  7. Сведения о служебных помещениях, используемых данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса, с предоставлением копий правоустанавливающих документов;
  8. Сведения об адресах, телефонах, электронной почте, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатским образованием;
  9. Сведения о руководителе и главном бухгалтере адвокатского образования (протокол об избрании и приказ о назначении), образцы подписей, оттиск печати;
  10. Сведения об адвокатах, выступивших учредителями данного адвокатского образования:
    - фамилия, имя, отчество;
    - реестровый номер;
    - номер и дата выдачи удостоверения адвоката;
    - дата присвоения статуса адвоката:
      - а) дата решения Президиума коллегии адвокатов для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г.;
      - б) дата присвоения статуса для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г.
    - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
    - дата и место рождения;
    - гражданство;
    - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
    - номер Страхового пенсионного свидетельства (СПС);
    - диплом о высшем образовании (название ВУЗа, серия, номер и дата выдачи);
    - ученое звание, ученая степень;
    - адрес регистрации и фактического проживания с указанием на то, какой из них следует считать официальным адресом для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
    - служебные, домашние, мобильные телефоны, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
    - адреса электронной почты или сайта при их наличии;
    - сведения о подразделении, в котором осуществляет свою деятельность адвокат.
- 2.1.3. Сведения, предоставляемые в Адвокатскую палату, проверяются руководителем адвокатского образования и удостоверяются его подписью.

- 2.1.4. При численности адвокатского образования свыше 10 человек сведения в отношении адвокатов предоставляются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

## **2.2. Внесение сведений о вновь учреждаемом адвокатском кабинете**

- 2.2.1. Представление сведений о вновь учреждаемом адвокатском образовании в форме адвокатского кабинета, осуществляется:

- предварительно, до постановки на учет в налоговых органах в качестве адвоката, учредившего адвокатский кабинет, направляется Уведомление (приложение № 2 к настоящему Положению);
- документ о постановке на учет в налоговый орган представляется в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих после его получения, этот срок является началом процедуры внесения сведений в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

- 2.2.2. Для внесения в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга адвокат, учредивший адвокатский кабинет, предоставляет следующий пакет документов:

1. Уведомление о создании адвокатского образования (приложение № 2 к настоящему Положению);
2. Сведения о помещениях, используемых данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса, с предоставлением копий правоустанавливающих документов;
3. Сведения об адресах, телефонах, электронной почте, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатским образованием;
4. Сведения о главном бухгалтере (если имеется) адвокатского кабинета (приказ о назначении), образец подписи;
5. Образец печати адвокатского кабинета;
6. Сведения об адвокате, учредившем адвокатский кабинет:
  - фамилия, имя, отчество;
  - реестровый номер;
  - номер и дата выдачи удостоверения адвоката;
  - дата присвоения статуса адвоката:
    - а) дата решения Президиума Коллегии для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г.;
    - б) дата присвоения статуса для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г.
  - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
  - дата и место рождения;
  - гражданство;
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - номер Страхового пенсионного свидетельства (СПС);
  - диплом о высшем образовании (название ВУЗа, серия, номер и дата выдачи);
  - ученое звание, ученая степень;
  - адрес регистрации и фактического проживания с указанием на то, какой из них следует считать официальным адресом для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
  - служебный, домашний, мобильный телефоны, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
  - адреса электронной почты или сайта при их наличии.
7. Копия Уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту его жительства (форма № 09-2-3 – Приложение № 9 к Приказу МНС России от 3 марта 2004 года № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»).

- 2.2.3. Сведения предоставляются в Адвокатскую палату адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, и удостоверяются его подписью.
- 2.3. Сотрудник Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, принявший документы, указанные в п.п. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Положения, удостоверяет прием документов своей подписью с указанием должности.
- 2.4. После проверки документов и признания их соответствующими требованиям действующего законодательства или установленными настоящим положением президент или вице-президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга выносят Постановление о внесении сведений об адвокатском образовании и адвокатах, выступившими его учредителями, в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга, а также присвоении ему номера в реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга с выдачей Свидетельства.
- 2.5. Данное постановление должно быть вынесено не позднее 5-ти рабочих дней после принятия документов.
- 2.6. В случае выявления в представленных документах несоответствия требованиям действующего законодательства или настоящему Положению может быть вынесено Постановление о приостановлении регистрации на срок до 30 дней и указано, какие нарушения следует устранить для внесения сведений в реестр.  
При устранении указанных недостатков документы дополнительно представляются в порядке, установленном п.п. 2.1.2. и 2.2.2 Положения, и по ним выносятся решения о внесении в реестр или об отказе во внесении в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 2.7. В случае несогласия с решением президента или вице-президента Адвокатской палаты лица, представившие документы на регистрацию, вправе обжаловать их в Совет Адвокатской палаты, а при несогласии с решением Совета в суд.

### **3. Внесение изменений в реестр адвокатских образований**

- 3.1. Адвокатское образование при изменении какого-либо из сведений, указанных в п.п. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Положения (в том числе личных данных адвокатов), обязано в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга.
- 3.2. В случае перехода адвоката из одного адвокатского образования в другое:
- адвокатское образование, в котором данный адвокат прекратил свое членство, направляет заказным письмом или передает в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга под расписку в течение трех рабочих дней выписку из решения соответствующего органа в отношении данного адвоката;
  - адвокатское образование, в которое адвокат принят, сообщает об этом в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга также в трехдневный срок с момента принятия решения соответствующего органа адвокатского образования.
- 3.3. В случае, если адвокат выходит из адвокатского образования и учреждает адвокатский кабинет, то он обязан выполнить процедуры, установленные п. 2.2.2 настоящего Положения.
- 3.4. Адвокатское образование обязано в течение трех рабочих дней направить в Адвокатскую палату сведения, указанные в ст. 16, 17 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».







4.8. СВЕДЕНИЯ ОБ АДВОКАТАХ, ВЫСТУПИВШИХ УЧРЕДИТЕЛЯМИ ИЛИ СОСТОЯЩИМИ НА ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕГО УВЕДОМЛЕНИЯ ЧЛЕНАМИ ДАННОГО АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (заполнять согласно прилагаемым формам «Список адвокатов адвокатского образования» и «Персональные данные адвоката»).

4.9. СВЕДЕНИЯ О ПОМОЩНИКАХ И СТАЖЕРАХ АДВОКАТОВ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (заполнять согласно прилагаемым формам «Список помощников адвокатов адвокатского образования», «Список стажеров адвокатов адвокатского образования» и «Персональные данные помощника адвоката», «Персональные данные стажера адвоката»).

5. С настоящим Уведомлением предоставляю следующие документы:

- 1) Копия Решения (протокола) об учреждении адвокатского образования;
- 2) Копия Протокола об избрании руководителя адвокатского образования;
- 3) Копия Приказа о назначении главного бухгалтера адвокатского образования;
- 4) Нотариально заверенная копия Устава;
- 5) Нотариально заверенная копия:
  - Учредительного договора
  - Партнерского договора
- 6) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 7) Копия Свидетельства о постановке юридического лица в налоговый орган по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 8) Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
- 9) Копии правоустанавливающих документов на помещения, используемые данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса.

**Руководитель адвокатского образования:**

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>
Дата:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> г.
Подпись:	<input type="text"/>

М.П.





- 4.6. **СВЕДЕНИЯ ОБ АДВОКАТЕ, УЧРЕДИВШЕМ АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ** (ЗАПОЛНЯТЬ СОГЛАСНО ПРИЛАГАЕМОЙ ФОРМЕ «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АДВОКАТА»)
- 4.7. **СВЕДЕНИЯ О ПОМОЩНИКАХ И СТАЖЕРАХ АДВОКАТОВ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ** (ЗАПОЛНЯТЬ СОГЛАСНО ПРИЛАГАЕМЫМ ФОРМАМ «СПИСОК ПОМОЩНИКОВ АДВОКАТОВ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ», «СПИСОК СТАЖЕРОВ АДВОКАТОВ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» И «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОМОЩНИКА АДВОКАТА», «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СТАЖЕРА АДВОКАТА»).
5. С настоящим УВЕДОМЛЕНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:
- 1) Копия Приказа о назначении главного бухгалтера адвокатского кабинета;
  - 2) Копия Уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту его жительства (форма № 09-2-3 – Приложение № 9 к Приказу МНС России от 3 марта 2004 года № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»);
  - 3) Копии правоустанавливающих документов на помещения, используемые данным адвокатским кабинетом в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса.

**Адвокат, учредивший кабинет:**

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Дата:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> г.
Подпись:	<input type="text"/>

М.П.



# ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АДВОКАТА

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

Пол:  – МУЖСКОЙ  – ЖЕНСКИЙ

ДАТА РОЖДЕНИЯ:  /  /  Г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

ИНН:  –  –  –

СПС:  –  –  –

## ДАННЫЕ ПО РЕЕСТРУ АДВОКАТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ДАТА ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА<sup>1</sup>:  /  /  Г.

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР:  7 8 /

ДАТА ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:  /  /  Г.

НОМЕР УДОСТОВЕРЕНИЯ АДВОКАТА:

ДАТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ АДВОКАТА:  /  /  Г.

## Документ, удостоверяющий личность

ГРАЖДАНСТВО:

ВИД ДОКУМЕНТА:

СЕРИЯ:  НОМЕР:

КЕМ ВЫДАН:

ДАТА ВЫДАЧИ:  /  /  Г.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:  –

## ДИПЛОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

НАЗВАНИЕ ВУЗА:

ДИПЛОМ: СЕРИЯ  НОМЕР:

ДАТА ВЫДАЧИ:  /  /  Г.

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ:

<sup>1</sup> Для лиц, ставших адвокатами до 01/07/2002 г., указывается дата решения Президиума коллегии адвокатов.  
Для лиц, ставших адвокатами после 01/07/2002 г., указывается дата решения Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга о присвоении статуса.



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:																				
САЙТ:																				
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:																				

Подпись адвоката \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ**

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ:																				
ИМЯ:																				
ОТЧЕСТВО:																				
ДОЛЖНОСТЬ:																				
ДАТА:			/			/														
ПОДПИСЬ:	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>																			

М.П.







# ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОМОЩНИКА АДВОКАТА

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

ПОЛ:  – МУЖСКОЙ  – ЖЕНСКИЙ

ДАТА РОЖДЕНИЯ:  /  /  г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

ИНН:  –  –  –

СПС:  –  –  –

## РУКОВОДИТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР:  7 8 /

## ПЕРИОД РАБОТЫ

ДАТА НАЧАЛА:  /  /  г.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ:  /  /  г.

## ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ГРАЖДАНСТВО:

ВИД ДОКУМЕНТА:

СЕРИЯ:  НОМЕР:

КЕМ ВЫДАН:

ДАТА ВЫДАЧИ:  /  /  г.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:  –

## АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА:  НОМЕР КОРПУСА:  НОМЕР КВАРТИРЫ:

**АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ**

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЙОН: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНДЕКС: 

--	--	--	--	--	--

ГОРОД: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НОМЕР ДОМА: 

--	--	--	--

 НОМЕР КОРПУСА: 

--	--	--	--

 НОМЕР КВАРТИРЫ: 

--	--	--

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ АДРЕС ДЛЯ СВЯЗИ**

– АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

– АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ФАКС: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

САЙТ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 


**ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ**

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДОЛЖНОСТЬ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА: 

--	--

 / 

--	--

 / 

--	--	--	--

 Г.

ПОДПИСЬ: 

--

М.П.

# ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СТАЖЕРА АДВОКАТА

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

ПОЛ:  – МУЖСКОЙ  – ЖЕНСКИЙ

ДАТА РОЖДЕНИЯ:  /  /  г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

ИНН:  –  –  –

СПС:  –  –  –

## РУКОВОДИТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР:  7 8 /

## ПЕРИОД СТАЖИРОВКИ

ДАТА НАЧАЛА:  /  /  г.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ:  /  /  г.

## ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ГРАЖДАНСТВО:

ВИД ДОКУМЕНТА:

СЕРИЯ:  НОМЕР:

КЕМ ВЫДАН:

ДАТА ВЫДАЧИ:  /  /  г.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:  –

## АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА:  НОМЕР КОРПУСА:  НОМЕР КВАРТИРЫ:

**АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ**

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЙОН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНДЕКС:

--	--	--	--	--	--

ГОРОД:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НОМЕР ДОМА:

--	--	--	--

НОМЕР КОРПУСА:

--	--	--	--

НОМЕР КВАРТИРЫ:

--	--	--	--

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ АДРЕС ДЛЯ СВЯЗИ**

--

– АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

--

– АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ФАКС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

САЙТ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ**

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДОЛЖНОСТЬ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА:

		/			/										
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Г.

ПОДПИСЬ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

М.П.







### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА:	
АДРЕС БАНКА:	
ИНН БАНКА:	
КПП БАНКА:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ:	
КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ:	
БИК:	

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:	
САЙТ:	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:	

### ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ:			
ИМЯ:			
ОТЧЕСТВО:			
ДОЛЖНОСТЬ:			
ДАТА:	/	/	Г.
ПОДПИСЬ:			

М.П.