

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга
(протокол № 16 от 14 июля 2005 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2005 год**

1. Общие положения

- 1.1. Реестр адвокатских образований Адвокатской палаты Санкт-Петербурга ведется в соответствии с подпунктом 18 пункта 3 ст. 31 Закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
- 1.2. Организация ведения реестра осуществляется Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
- 1.3. Принятие решений, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется президентом Адвокатской палаты или одним из вице-президентов, обеспечение ведения реестра осуществляется техническими специалистами Адвокатской палаты.
- 1.4. **Реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга** – это система сведений об адвокатских образованиях Санкт-Петербурга, включающая следующие данные:
 - сведения об учреждении адвокатских образований;
 - сведения об адвокатах, являющихся учредителями адвокатских образований;
 - сведения об избрании руководителя, назначении главного бухгалтера;
 - сведения о государственной регистрации юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро), а также регистрации адвокатских кабинетов в налоговых органах;
 - сведения о занимаемых служебных помещениях;
 - сведения об открытых счетах в банках;
 - сведения о наличии подразделений адвокатских образований;
 - сведения об адвокатах, принятых в члены адвокатских образований и состоящих в них, а также исключенных из них;
 - сведения о помощниках и стажерах адвокатов адвокатских образований.
- 1.5. **Внесение сведений в реестр адвокатских образований** – установленная настоящим Положением процедура предоставления сведений об адвокатских образованиях для принятия уполномоченным должностным лицом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга решения о внесении их в реестр адвокатских образований, а также обновления этой информации для поддержания реестра в актуальном состоянии.
- 1.6. **Исключение из реестра адвокатских образований** – установленная настоящим Положением процедура предоставления сведений для принятия уполномоченным должностным лицом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга решения об исключении из реестра адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 1.7. Наименование адвокатского образования должно соответствовать общепризнанным принципам и нормам, установленным законодательством РФ.
- 1.8. В соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением право на осуществление адвокатской деятельности для вновь создаваемых юридических лиц, прошедших государственную регистрацию, и адвокатских кабинетов, зарегистрированных в налоговых органах, возникает после внесения сведений о них в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 1.9. Право на осуществление адвокатской деятельности у адвоката, принятого в уже существующее адвокатское образование, возникает с момента внесения сведений о его зачислении в данное адвокатское образование в реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 1.10. В соответствии с пунктами 5, 6 ст. 15 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением адвокат:

- не вправе осуществлять свою деятельность вне рамок адвокатского образования;
- может состоять членом только одного адвокатского образования, внесенного в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга;
- в случае его принятия во вновь созданное адвокатское образование обязан прекратить членство в адвокатском образовании, в котором он состоит, с даты государственной регистрации вновь созданного адвокатского образования.

1.11. В соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением при осуществлении деятельности ордер на выполнение поручения может выдаваться адвокату только адвокатским образованием, внесенным в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

1.12. Соглашение на оказание юридической помощи, заключаемое адвокатом с доверителем, должно быть зарегистрировано в адвокатском образовании.

1.13. Адвокаты по требованию руководителя адвокатского образования (уполномоченного им лица) обязаны предоставить информацию, предусмотренную настоящим Положением, а также сообщить в трехдневный срок об изменении своих персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

При невыполнении адвокатом этой обязанности он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а извещения, направленные ему по имеющимся в распоряжении Адвокатской палаты Санкт-Петербурга адресам или телефонам, считаются отправленными по надлежащему адресу (телефону).

2. Процедура внесения сведений в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга

2.1. Внесение сведений о вновь учреждаемых коллегии адвокатов или адвокатском бюро

- 2.1.1. Представление сведений о вновь учреждаемом адвокатском образовании в форме коллегии адвокатов или адвокатского бюро осуществляется в течение 5 рабочих дней после их государственной регистрации в налоговых органах.
- 2.1.2. Для внесения в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга коллегия адвокатов (адвокатское бюро) предоставляют следующий пакет документов:
1. Уведомление о создании адвокатского образования (приложение № 1 к настоящему Положению);
 2. Нотариально заверенная копия Устава;
 3. Нотариально заверенная копия Учредительного договора (адвокатские бюро, в случае если партнерский договор содержит конфиденциальную информацию, вправе представить выписку из него);
 4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 5. Копия Свидетельства о постановке юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 6. Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
 7. Сведения о служебных помещениях, используемых данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса, с предоставлением копий правоустанавливающих документов;
 8. Сведения об адресах, телефонах, электронной почте, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатским образованием;
 9. Сведения о руководителе и главном бухгалтере адвокатского образования (протокол об избрании и приказ о назначении), образцы подписей, оттиск печати;
 10. Сведения об адвокатах, выступивших учредителями данного адвокатского образования:
 - фамилия, имя, отчество;
 - реестровый номер;
 - номер и дата выдачи удостоверения адвоката;
 - дата присвоения статуса адвоката:
 - а) дата решения Президиума коллегии адвокатов для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г.;
 - б) дата присвоения статуса для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г.
 - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - номер Страхового пенсионного свидетельства (СПС);
 - диплом о высшем образовании (название ВУЗа, серия, номер и дата выдачи);
 - ученое звание, ученая степень;
 - адрес регистрации и фактического проживания с указанием на то, какой из них следует считать официальным адресом для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
 - служебные, домашние, мобильные телефоны, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
 - адреса электронной почты или сайта при их наличии;
 - сведения о подразделении, в котором осуществляет свою деятельность адвокат.
- 2.1.3. Сведения, предоставляемые в Адвокатскую палату, проверяются руководителем адвокатского образования и удостоверяются его подписью.

- 2.1.4. При численности адвокатского образования свыше 10 человек сведения в отношении адвокатов предоставляются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.2. Внесение сведений о вновь учреждаемом адвокатском кабинете

- 2.2.1. Представление сведений о вновь учреждаемом адвокатском образовании в форме адвокатского кабинета, осуществляется:

- предварительно, до постановки на учет в налоговых органах в качестве адвоката, учредившего адвокатский кабинет, направляется Уведомление (приложение № 2 к настоящему Положению);
- документ о постановке на учет в налоговый орган представляется в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих после его получения, этот срок является началом процедуры внесения сведений в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

- 2.2.2. Для внесения в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга адвокат, учредивший адвокатский кабинет, предоставляет следующий пакет документов:

1. Уведомление о создании адвокатского образования (приложение № 2 к настоящему Положению);
2. Сведения о помещениях, используемых данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса, с предоставлением копий правоустанавливающих документов;
3. Сведения об адресах, телефонах, электронной почте, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатским образованием;
4. Сведения о главном бухгалтере (если имеется) адвокатского кабинета (приказ о назначении), образец подписи;
5. Образец печати адвокатского кабинета;
6. Сведения об адвокате, учредившем адвокатский кабинет:
 - фамилия, имя, отчество;
 - реестровый номер;
 - номер и дата выдачи удостоверения адвоката;
 - дата присвоения статуса адвоката:
 - а) дата решения Президиума Коллегии для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г.;
 - б) дата присвоения статуса для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г.
 - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - номер Страхового пенсионного свидетельства (СПС);
 - диплом о высшем образовании (название ВУЗа, серия, номер и дата выдачи);
 - ученое звание, ученая степень;
 - адрес регистрации и фактического проживания с указанием на то, какой из них следует считать официальным адресом для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
 - служебный, домашний, мобильный телефоны, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;
 - адреса электронной почты или сайта при их наличии.
7. Копия Уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту его жительства (форма № 09-2-3 – Приложение № 9 к Приказу МНС России от 3 марта 2004 года № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»).

- 2.2.3. Сведения предоставляются в Адвокатскую палату адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, и удостоверяются его подписью.
- 2.3. Сотрудник Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, принявший документы, указанные в п.п. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Положения, удостоверяет прием документов своей подписью с указанием должности.
- 2.4. После проверки документов и признания их соответствующими требованиям действующего законодательства или установленными настоящим положением президент или вице-президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга выносят Постановление о внесении сведений об адвокатском образовании и адвокатах, выступившими его учредителями, в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга, а также присвоении ему номера в реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга с выдачей Свидетельства.
- 2.5. Данное постановление должно быть вынесено не позднее 5-ти рабочих дней после принятия документов.
- 2.6. В случае выявления в представленных документах несоответствия требованиям действующего законодательства или настоящему Положению может быть вынесено Постановление о приостановлении регистрации на срок до 30 дней и указано, какие нарушения следует устранить для внесения сведений в реестр.
При устранении указанных недостатков документы дополнительно представляются в порядке, установленном п.п. 2.1.2. и 2.2.2 Положения, и по ним выносятся решения о внесении в реестр или об отказе во внесении в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.
- 2.7. В случае несогласия с решением президента или вице-президента Адвокатской палаты лица, представившие документы на регистрацию, вправе обжаловать их в Совет Адвокатской палаты, а при несогласии с решением Совета в суд.

3. Внесение изменений в реестр адвокатских образований

- 3.1. Адвокатское образование при изменении какого-либо из сведений, указанных в п.п. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Положения (в том числе личных данных адвокатов), обязано в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга.
- 3.2. В случае перехода адвоката из одного адвокатского образования в другое:
- адвокатское образование, в котором данный адвокат прекратил свое членство, направляет заказным письмом или передает в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга под расписку в течение трех рабочих дней выписку из решения соответствующего органа в отношении данного адвоката;
 - адвокатское образование, в которое адвокат принят, сообщает об этом в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга также в трехдневный срок с момента принятия решения соответствующего органа адвокатского образования.
- 3.3. В случае, если адвокат выходит из адвокатского образования и учреждает адвокатский кабинет, то он обязан выполнить процедуры, установленные п. 2.2.2 настоящего Положения.
- 3.4. Адвокатское образование обязано в течение трех рабочих дней направить в Адвокатскую палату сведения, указанные в ст. 16, 17 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

4.8. СВЕДЕНИЯ ОБ АДВОКАТАХ, ВЫСТУПИВШИХ УЧРЕДИТЕЛЯМИ ИЛИ СОСТОЯЩИМИ НА ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕГО УВЕДОМЛЕНИЯ ЧЛЕНАМИ ДАННОГО АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (заполнять согласно прилагаемым формам «Список адвокатов адвокатского образования» и «Персональные данные адвоката»).

4.9. СВЕДЕНИЯ О ПОМОЩНИКАХ И СТАЖЕРАХ АДВОКАТОВ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (заполнять согласно прилагаемым формам «Список помощников адвокатов адвокатского образования», «Список стажеров адвокатов адвокатского образования» и «Персональные данные помощника адвоката», «Персональные данные стажера адвоката»).

5. С настоящим УВЕДОМЛЕНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) Копия Решения (протокола) об учреждении адвокатского образования;
- 2) Копия Протокола об избрании руководителя адвокатского образования;
- 3) Копия Приказа о назначении главного бухгалтера адвокатского образования;
- 4) Нотариально заверенная копия Устава;
- 5) Нотариально заверенная копия:

- Учредительного договора
- Партнерского договора

- 6) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 7) Копия Свидетельства о постановке юридического лица в налоговый орган по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 8) Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
- 9) Копии правоустанавливающих документов на помещения, используемые данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса.

Руководитель адвокатского образования:

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>
Дата:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> г.
Подпись:	<input type="text"/>

М.П.

ИНДЕКС:	<input type="text"/>
ГОРОД:	<input type="text"/>
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):	<input type="text"/>
УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):	<input type="text"/>
НОМЕР ДОМА:	<input type="text"/>
НОМЕР КОРПУСА:	<input type="text"/>
ПОМЕЩЕНИЕ:	<input type="text"/>
	<small>(КВАРТИРА, ОФИС)</small>

4.2. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:	<input type="text"/>
ФАКС:	<input type="text"/>
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:	<input type="text"/>
САЙТ:	<input type="text"/>
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

4.3. СВЕДЕНИЯ О ПРАВОВОМ СТАТУСЕ ПОМЕЩЕНИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ СЛУЖЕБНЫХ

ДОГОВОР №

ОТ / / Г.

4.4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР АДВОКАТСКОГО КАБИНЕТА

– НЕ ИМЕЕТСЯ

– ИМЕЕТСЯ:

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ:

4.5. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА:

АДРЕС БАНКА:

ИНН БАНКА:

КПП БАНКА:

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ:

КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ:

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:

БИК:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АДВОКАТА

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

Пол: – МУЖСКОЙ – ЖЕНСКИЙ

ДАТА РОЖДЕНИЯ: / / Г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

ИНН: – – –

СПС: – – –

ДАННЫЕ ПО РЕЕСТРУ АДВОКАТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ДАТА ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА¹: / / Г.

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР: 7 8 /

ДАТА ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА: / / Г.

НОМЕР УДОСТОВЕРЕНИЯ АДВОКАТА:

ДАТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ АДВОКАТА: / / Г.

Документ, удостоверяющий личность

ГРАЖДАНСТВО:

ВИД ДОКУМЕНТА:

СЕРИЯ: НОМЕР:

КЕМ ВЫДАН:

ДАТА ВЫДАЧИ: / / Г.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: –

ДИПЛОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

НАЗВАНИЕ ВУЗА:

ДИПЛОМ: СЕРИЯ НОМЕР:

ДАТА ВЫДАЧИ: / / Г.

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ:

¹ Для лиц, ставших адвокатами до 01/07/2002 г., указывается дата решения Президиума коллегии адвокатов.
Для лиц, ставших адвокатами после 01/07/2002 г., указывается дата решения Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга о присвоении статуса.

АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА: НОМЕР КОРПУСА: НОМЕР КВАРТИРЫ:

АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА: НОМЕР КОРПУСА: НОМЕР КВАРТИРЫ:

ОФИЦИАЛЬНЫЙ АДРЕС ДЛЯ СВЯЗИ

– АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

– АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

ОСНОВАНИЕ И ДАТА ПРИЕМА В АДВОКАТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С УКАЗАНИЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ЕСЛИ ТАКОЕ ИМЕЕТСЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

ДОКУМЕНТ:

ДАТА: / / Г.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН:

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:

ФАКС:

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

САЙТ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОДПИСЬ АДВОКАТА _____ (_____).

ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДОЛЖНОСТЬ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА:

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

 Г.

ПОДПИСЬ:

--

М.П.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОМОЩНИКА АДВОКАТА

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

ПОЛ: – МУЖСКОЙ – ЖЕНСКИЙ

ДАТА РОЖДЕНИЯ: / / г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

ИНН: – – –

СПС: – – –

РУКОВОДИТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР: 7 8 /

ПЕРИОД РАБОТЫ

ДАТА НАЧАЛА: / / г.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ: / / г.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ГРАЖДАНСТВО:

ВИД ДОКУМЕНТА:

СЕРИЯ: НОМЕР:

КЕМ ВЫДАН:

ДАТА ВЫДАЧИ: / / г.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: –

АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА: НОМЕР КОРПУСА: НОМЕР КВАРТИРЫ:

АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА: НОМЕР КОРПУСА: НОМЕР КВАРТИРЫ:

ОФИЦИАЛЬНЫЙ АДРЕС ДЛЯ СВЯЗИ

– АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ
 – АДРЕС МЕСТА ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН:

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:

ФАКС:

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:

САЙТ:

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

ДОЛЖНОСТЬ:

ДАТА: / / Г.

ПОДПИСЬ:

М.П.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СТАЖЕРА АДВОКАТА

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

ПОЛ: – МУЖСКОЙ – ЖЕНСКИЙ

ДАТА РОЖДЕНИЯ: / / г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

ИНН: – – –

СПС: – – –

РУКОВОДИТЕЛЬ

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР: 7 8 /

ПЕРИОД СТАЖИРОВКИ

ДАТА НАЧАЛА: / / г.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ: / / г.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ГРАЖДАНСТВО:

ВИД ДОКУМЕНТА:

СЕРИЯ: НОМЕР:

КЕМ ВЫДАН:

ДАТА ВЫДАЧИ: / / г.

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: –

АДРЕС МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

РАЙОН:

ИНДЕКС:

ГОРОД:

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ (НАЗВАНИЕ):

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ, ПЕРЕУЛОК И Т.Д.):

НОМЕР ДОМА: НОМЕР КОРПУСА: НОМЕР КВАРТИРЫ:

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА:	
АДРЕС БАНКА:	
ИНН БАНКА:	
КПП БАНКА:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ:	
КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ:	
БИК:	

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:	
САЙТ:	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:	

ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ АДВОКАТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

ФАМИЛИЯ:			
ИМЯ:			
ОТЧЕСТВО:			
ДОЛЖНОСТЬ:			
ДАТА:	/	/	Г.
ПОДПИСЬ:			

М.П.