



## **СОВЕТ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РОССИЯ, 191025 Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, Телефон/факс: (+7) (812) 713-14-03, 713-15-89

### **РЕШЕНИЕ**

Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
(протокол № 1 от 24 января 2017 года)

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета АП СПб  
«О порядке оказания юридической помощи адвокатами,  
участвующими в судопроизводстве в качестве защитников и представителей по  
назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда»  
от 14 июня 2016 года (протокол № 6.1)**

Решением Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга от 14 июня 2016 года с 01 июля 2016 года оказание юридической помощи адвокатами, участвующими в судопроизводстве в качестве защитников и представителей по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда (далее - работа по назначению), организовано с использованием автоматизированной информационной системы «Адвокатура» (далее – АИС «Адвокатура», Система).

Указанным решением сохранены функции координаторов и установлена обязанность адвокатов, координаторов и сотрудников Центра в работе по назначению использовать АИС «Адвокатура», а также запланирован переход на прием распределение заявок от районных и мировых судов.

Практика применения АИС «Адвокатура» в работе по назначению на первом этапе в сфере приема и распределения электронных заявок является успешной, что позволяет перейти ко второму этапу ее внедрения и подключить к Системе новых пользователей из числа федеральных и мировых судов.

Вместе с тем, результаты применения АИС «Адвокатура» координаторами и адвокатами нельзя признать в полной мере соответствующими ожидаемым результатам.

Так, часть координаторов работают в АИС «Адвокатура» эпизодически либо не работают лично, передавая свои функции иным лицам без согласования с АП СПб, что приводит к несвоевременному внесению в Систему таких важных сведений, как освобождение адвоката от дежурства по заявлению, ослаблению либо отсутствию надлежащего контроля за соблюдением адвокатами графиков дежурства и исполнению поручений, а также вносит неясность в движение выданных и использованных ордеров.

В свою очередь многие из включенных в Базовых список адвокатов по различным причинам не работают в АИС «Адвокатура» либо вносят искаженные сведения, что порождает разного рода злоупотребления и однозначно является нарушением порядка принятия и исполнения поручения.

Для текущего контроля за соблюдением порядка работы по назначению координаторами и адвокатами вводится должность заместителя руководителя Центра по назначению.

Кроме того, до подключения к АИС «Адвокатура» органов предварительного расследования городского уровня необходимо урегулировать вопрос об обеспечении участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по их назначению.

В настоящее время все органы предварительного расследования пользуются сформированными графиками дежурства, однако приглашают адвокатов выборочно, что не позволяет учитывать равномерность профессиональной нагрузки и объема принятых поручений адвокатом за одни сутки дежурства.

С учетом изложенного, Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

#### **РЕШИЛ:**

1. Во исполнение решения Совета АП СПб от 14 июня 2016 года определить, что с **31 марта 2017 года** оказание правовой помощи и обеспечение участия адвокатов Санкт-Петербурга в судопроизводстве по **назначению районных и мировых судов** в порядке ст.ст.50 и 51 УПК РФ, 50 ГПК РФ, 54 КАС РФ (далее - работа по назначению) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Адвокатура» (далее – АИС «Адвокатура», Система).

2. Для работы в АИС «Адвокатура» районным и мировым судам создать учетные записи. Доступ к Системе осуществлять в соответствии с Руководством пользователя АИС «Адвокатура», размещенным на сайте АП СПб [www.apspb.ru](http://www.apspb.ru) в разделе «Ведение дел по назначению» и в личном кабинете.

3. Установить:

3.1. Участие адвокатов в судопроизводстве **по назначению районных и мировых судов** Санкт-Петербурга; иных судов, выполняющих процессуальные действия на территории Санкт-Петербурга, включая замены адвокатов, **обеспечивается Центром по организации работы адвокатов по назначению (далее – Центр).**

Центр обеспечивает участие адвокатов в судопроизводстве по назначению на основании поступившей от суда (мирового судьи) заявки.

Под заявкой понимается решение должностного лица, уполномоченного процессуальным законом на назначение адвоката в порядке п.2.1. ст.45, ст.ст.50 и 51 УПК РФ, 50 ГПК РФ, 54 КАС РФ.

Заявки принимаются Центром в электронном виде, в исключительных случаях - на бумажном носителе, и распределяются **адвокатам** в порядке электронной очереди с использованием АИС «Адвокатура».

Для направления электронных заявок обеспечить судам (судебным участкам мировых судей) доступ к АИС «Адвокатура» путем выдачи логинов и паролей.

**Ранее установленный порядок направления судебных заявок районным координаторам прекращается.**

3.2. До перехода на полную автоматизацию приема и распределения заявок функции районных координаторов и графики дежурств адвокатов сохраняются с изменениями, установленными настоящим решением.

**С 01 июня 2017 года участие адвокатов в качестве защитника обеспечивается:**

районными координаторами - по назначению органов дознания и органов предварительного следствия районного уровня, в том числе выполняющих процессуальные действия на территории Санкт-Петербурга в порядке служебных командировок,

заместителем руководителя Центра - по назначению органов предварительного следствия городского и федерального уровня, в том числе выполняющих процессуальные действия на территории Санкт-Петербурга в порядке служебных командировок.

Обеспечение участия адвокатов в судопроизводстве по назначению на стадии предварительного расследования осуществляется исключительно на основании получаемых от органов дознания и органов предварительного следствия заявок, которые распределяются адвокатам в соответствии с графиками дежурств по назначению, в исключительных случаях – вне графика, а также с учетом профессиональной нагрузки на одного адвоката в течение суточного дежурства.

Под заявкой понимается решение должностного лица, уполномоченного процессуальным законом на назначение адвоката в порядке п.2.1. ст.45, ст.ст.50 и 51 УПК РФ.

Графики дежурств адвокатов формируются в АИС «Адвокатура» и предназначены для удобства адвокатов и координаторов в организации работы по назначению по заявкам органов предварительного расследования.

**Публикация графиков дежурства адвокатов и их направление в органы прекращается с 01 июня 2017 года.**

3.3. Адвокат принимает поручение на оказание правовой помощи и участие в судопроизводстве по назначению районного или мирового суда на основании заявки, распределенной на его имя Центром.

3.4. Внести следующие изменения в порядок формирования и актуализации Базового списка адвокатов, оказывающих юридическую помощь и участвующих в

качестве защитников и представителей в судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда (далее - Базовый список):

Для включения в Базовый список адвокаты подают заявление-анкету по установленной форме (**Приложение № 2**).

Об изменении внесенных в анкету-заявление сведениях (изменение места жительства или осуществления профессиональной деятельности, телефона, адреса электронной почты, прекращения или приостановлении статуса адвоката, прекращении работы по назначению) адвокат обязан письменно уведомить Центр одновременно с уведомлением кадровой службы АП СПб.

3.5. Вопросы включения и исключения из Базового списка находятся в компетенции Комиссии по организации работы и участию адвокатов в судопроизводстве по назначению (далее - Комиссия по назначению), действующей на основании утверждаемого Советом АП СПб Положения (**Приложение № 3**).

Обеспечить адвокатам доступ к АИС «Адвокатура» путем выдачи логинов и паролей в течение четырнадцати дней после принятия решения Комиссией о включении в Базовый список.

3.6. Общими условиями для включения адвокатов в Базовый список являются:

- знание порядка принятия и исполнения поручений по назначению;
- наличие опыта работы по юридической специальности по избранному виду судопроизводства не менее двух лет, включая стажировку в адвокатуре;
- успешное прохождение курса профессионального обучения и повышения квалификации адвокатов по утвержденным АП СПб программам;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- наличие оборудованного рабочего места, обеспечивающего соблюдение принципа адвокатской тайны и сохранность адвокатских производств (досье);
- наличие технических средств и электронного адреса для работы по назначению с использованием АИС «Адвокатура» и взаимодействия с Центром

(телефон сотовой связи, компьютер с необходимым программным обеспечением, доступ в сеть Интернет);

- оказание правовой помощи и участие в судопроизводстве на регулярной основе, включая участие в судопроизводстве в выходные и праздничные дни, а также в ночное время (в установленных законом случаях).

Комиссия по назначению, решая вопрос о включении адвокатов в Базовый список, вправе обязать их пройти курс профессионального обучения и повышения квалификации по данному направлению, который заканчивается тестированием. Адвокаты, не прошедшие по итогу курса профессионального обучения и повышения квалификации тестирование, вправе повторно обратиться в Комиссию с заявлением-анкетой не ранее, чем через 6 месяцев.

3.7. Базовый список публикуется на официальном интернет-сайте АП СПб [www.apspb.ru](http://www.apspb.ru) в разделе «Ведение дел по назначению» и подлежит актуализации не позднее 25 числа каждого месяца.

3.8. Совет АП СПб имеет право устанавливать предельную численность адвокатов, участвующих в делах по назначению, исходя из оптимального соотношения адвокатов к числу поступающих заявок о назначении по каждому судебному району и органу с целью регулирования равномерности профессиональной нагрузки адвокатов и обеспечения надлежащего качества оказываемой правовой помощи.

3.9. Адвокаты оказывают юридическую помощь и участвуют в судопроизводстве в качестве защитников и представителей по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в соответствии с Порядком, утверждаемым Советом АП СПб.

3.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение районным координатором установленных решениями АП СПб обязанностей либо злоупотребление предоставленными полномочиями может послужить основанием для освобождения его от выполнения указанных функций.

4. Заместителем руководителя Центра назначить адвоката, советника президента АП СПб Романюка Сергея Николаевича.

5. Руководителю Центра по назначению:

- организовать доведение настоящего решения до сведения адвокатов, районных координаторов, управления Судебного департамента в г.Санкт-Петербурге, Комитета по вопросам законности, безопасности и правопорядка Санкт-Петербурга, федеральных судов общей юрисдикции, военных судов, мировых судей, руководителей органов предварительного расследования районного и городского уровней,

- принять меры по организации исполнения настоящего решения со стороны АП СПб;

- информировать Совет АП СПб о реализации второго этапа использования АИС «Адвокатура»;

- продолжить работу по переходу к приему и распределению заявок на обеспечение адвоката в судопроизводстве по назначению органов предварительного расследования с использованием АИС «Адвокатура».

6. В связи с принятием настоящего решения Порядок участия адвокатов Санкт-Петербурга в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в редакциях от 06 мая 2014 года и 14 июня 2016 года применяется в части, не противоречащей настоящему решению.